



NEWSLETTER

n 1

ANNO 2019

MESE

gennaio I

Incombenze... burocratiche

Il 2019 si apre con la risoluzione numerose incombenze burocratiche. Vengono qui di seguito elencati i documenti cui si è dedicata l'attenzione dei G.A.L. piemontesi, in quanto

"Il G.A.L. in quanto ente a partecipazione pubblica che svolge prevalentemente funzioni pubbliche per poter attuare il Piano di Sviluppo Locale ("PSL"), assume per tutta la durata del periodo di programmazione (2014-2020) una serie di impegni in materia di amministrazione e di gestione di fondi pubblici". (dal Regolamento Interno)

Il (P.T.P.C.T.) PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Come tutti gli altri G.A.L. anche il **G.A.L. Basso Monferrato Astigiano soc. coop a r.l.** svolge le **funzioni** assegnate nel contesto del *Programma di Sviluppo Rurale (PSR) FEASR 2014-2020* della Regione Piemonte e in particolare per lo sviluppo locale partecipativo L.E.A.D.E.R.. Inoltre in qualità di **Organismo Delegato** da parte dell'Organismo Pagatore Regionale della Regione Piemonte ("ARPEA"), svolge alcune funzioni importantissime relative alla domanda di pagamento.

Entro il **31 gennaio**, occorre rivedere ed approvare in CdA il **PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.T.)** ai sensi dell'art. 1 della L. 6/11/2012, numero 190 e successive modifiche. Un *modello* del **P.T.P.C.T.** è stato predisposto da un *esperto* su incarico di Assopiemonte L.E.A.D.E.R. sulla base delle varie indicazioni che si sono susseguite nel tempo con le modifiche alla legge di partenza.

I singoli GAL hanno avuto così a disposizione una **base** su cui innestare le **specificità societarie** ed eventualmente variare/integrare le indicazioni contenute nel modello in funzione delle proprie esigenze.

Il nostro **P.T.P.C.T.** è dotato di un sommario che ne rende agevole la lettura e la consultazione, si compone di una **premessa e di n.7 paragrafi**. In calce, è contenuto un **allegato** che riprende il **codice di comportamento dei dipendenti** a norma dell'art 54 del D.L. 30/03/2001 n.165. E' inoltre allegato al piano, in formato word, il modello per redigere la "istanza di accesso civico semplice" ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Il **P.T.P.C.T.** è pubblicato sul **sito internet istituzionale del GAL** (www.monferratoastigiano.it) nella sezione trasparenza, come previsto dal Piano stesso, con il modello formale da compilare per l'accesso ai dati.

Il Regolamento Generale Protezione Dati (R.G.P.D.)

Il **R.G.P.D.** (legge 241/1990 e s.m.i., LR 14/2014, regolamento UE 2016/679, D.L.n. 101/218) *predisposto a livello di CE*, è stato accolto dal G.A.L. che ha nominati i responsabili del trattamento dati in ogni settore operativo.

Ciascun **G.A.L.** era inoltre tenuto alla designazione obbligatoria del **R.P.D. (Responsabile Dati Personali)** nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del **R.G.P.D.**



Il G.A.L. BMA ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla **nomina condivisa** di uno stesso R.P.D. con i G.A.L. soci di ASSOPIEMONTE L.E.A.D.E.R..

Sulla base delle valutazioni condotte dall'Associazione stessa in ordine a affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché razionalizzazione della spesa, il G.A.L. BMA ha ritenuto che il **dott. Antonello Quartaroli**, designato da **ASSOPIEMONTE L.E.A.D.E.R.** con **procedura selettiva esterna** sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare. La nomina è stata pertanto formalizzata con il **CdA del 17 Dicembre 2019..**

I dati relativi al nuovo *R.P.D.* sono stati pubblicati sul Sito del G.A.L. BMA nella sezione "trasparenza"

A tutti i collaboratori interni ed esterni il nostro GAL ha inviato le lettere di incarico al trattamento dei dati. E' stato contestualmente inviato ai GAL il testo di una dicitura tipo da inserire nei futuri Bandi, nel paragrafo relativo al trattamento dati.

Il Regolamento Interno del G.A.L. BMA.

Il G.A.L. BMA ha adottato il Regolamento Interno, rivisto in relazione alla attuazione della **Mis 19** del PSR con deliberazione dell'Assemblea dei soci del 24 Maggio 2017

Un primo aggiornamento è stato approvato dal CdA del 26 MARZO 2018

Un secondo aggiornamento sulla base del modello proposto da **ASSOPIEMONTE L.E.A.D.E.R.** è stato approvato dal CdA il 19 Settembre 2018.

Un ulteriore aggiornamento sulla base delle integrazioni concordate con **ASSOPIEMONTE L.E.A.D.E.R.** a seguito di incarico ad un esperto è stato approvato dal CdA il 28-Gennaio 2019.

Si ricorda che il GAL è tenuto all'osservanza:

- delle norme in materia di contratti pubblici (*in primis* il d.lgs. n. 50/2016, di seguito anche "Codice dei contratti pubblici") e quanto indicato dalle Linee Guida ANAC ed altri provvedimenti d'attuazione,
- delle norme in materia di antimafia di cui alla Legge 136/2010 e al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- dei principi e agli istituti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- dei principi di trasparenza, di pubblicità e di concorrenza contenuti nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per quanto riguarda il reclutamento del personale (direttore, dipendenti e collaboratori);
- delle disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- delle disposizioni in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e s.m.i.
- delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Regolamento Interno disciplina:

- le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- le procedure per la selezione dei progetti nel contesto di procedure concorsuali per la concessione di contributi/sovvenzioni ex art. 12 della Legge 241/1990;
- gli obblighi in materia di trasparenza, anticorruzione, inconferibilità e incompatibilità;
- le procedure per il reclutamento del personale;
- le situazioni di conflitto di interesse.