

## Informazioni generali sull'impresa

### Dati anagrafici

Denominazione: G.A.L. BASSO MONFERRATO ASTIGIANO  
Sede: P.ZZA UMBERTO I N.9 MONTECHIARO D'ASTI AT  
Capitale sociale: 32.016,80  
Capitale sociale interamente versato: no  
Codice CCIAA: AT  
Partita IVA: 01150930053  
Codice fiscale: 01150930053  
Numero REA: 81808  
Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA  
Settore di attività prevalente (ATECO): 702100  
Società in liquidazione: no  
Società con socio unico: no  
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento: no  
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento:  
Appartenenza a un gruppo: no  
Denominazione della società capogruppo:  
Paese della capogruppo:  
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative: A119805

# Bilancio al 31/12/2016

## Stato Patrimoniale Abbreviato

|   | 31/12/2016   | 31/12/2015    |
|---|--------------|---------------|
| <b>Attivo</b>   |              |               |
| <b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b> | <b>1.550</b> | <b>2.247</b>  |
| <b>B) Immobilizzazioni</b>                                |              |               |
| II - Immobilizzazioni materiali                           | 3.087        | 3.759         |
| III - Immobilizzazioni finanziarie                        | 103          | 50.103        |
| <i>Totale immobilizzazioni (B)</i>                        | <i>3.190</i> | <i>53.862</i> |
| <b>C) Attivo circolante</b>                               |              |               |
| II - Crediti  | 141.605      | 91.859        |

|  | 31/12/2016     | 31/12/2015     |
|--|----------------|----------------|
| esigibili entro l'esercizio successivo                       | 141.605        | 91.859         |
| IV - Disponibilita' liquide                                  | 481.205        | 455.762        |
| <i>Totale attivo circolante (C)</i>                          | <i>622.810</i> | <i>547.621</i> |
| <b>D) Ratei e risconti</b>                                   | <b>1.155</b>   | <b>3.494</b>   |
| <i>Totale attivo</i>   | <i>628.705</i> | <i>607.224</i> |
| <b>Passivo</b>   |                |                |
| <b>A) Patrimonio netto</b>                                   |                |                |
| I - Capitale   | 32.017         | 32.017         |
| VI - Altre riserve   | -              | (2)            |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio                          | 1.218          | -              |
| <i>Totale patrimonio netto</i>                               | <i>33.235</i>  | <i>32.015</i>  |
| <b>B) Fondi per rischi e oneri</b>                           | <b>560.520</b> | <b>560.520</b> |
| <b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b> | <b>1.966</b>   | <b>-</b>       |
| <b>D) Debiti</b>   | <b>32.984</b>  | <b>14.689</b>  |
| esigibili entro l'esercizio successivo                       | 32.984         | 14.689         |
| <i>Totale passivo</i>  | <i>628.705</i> | <i>607.224</i> |

## Conto Economico Abbreviato

|  | 31/12/2016     | 31/12/2015     |
|--|----------------|----------------|
| <b>A) Valore della produzione</b>                        |                |                |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni              | 97.074         | 76.763         |
| 5) altri ricavi e proventi                               | -              | -              |
| contributi in conto esercizio                            | 90.000         | 110.883        |
| altri  | 47             | 7.271          |
| <i>Totale altri ricavi e proventi</i>                    | <i>90.047</i>  | <i>118.154</i> |
| <i>Totale valore della produzione</i>                    | <i>187.121</i> | <i>194.917</i> |
| <b>B) Costi della produzione</b>                         |                |                |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 1.870          | -              |
| 7) per servizi   | 56.506         | 116.488        |
| 8) per godimento di beni di terzi                        | 5.989          | 6.000          |
| 9) per il personale                                      | -              | -              |
| a) salari e stipendi                                     | 31.233         | 22.758         |

|  | 31/12/2016     | 31/12/2015     |
|--|----------------|----------------|
| b) oneri sociali   | 7.569          | 6.314          |
| personale c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del          | 2.015          | 1.782          |
| c) trattamento di fine rapporto  | 1.958          | 1.387          |
| e) altri costi   | 57             | 395            |
| <i>Totale costi per il personale</i>   | <i>40.817</i>  | <i>30.854</i>  |
| 10) ammortamenti e svalutazioni  | -              | -              |
| a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz. | 672            | 496            |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali   | 672            | 496            |
| <i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>  | <i>672</i>     | <i>496</i>     |
| 14) oneri diversi di gestione  | 76.216         | 29.399         |
| <i>Totale costi della produzione</i>   | <i>182.070</i> | <i>183.237</i> |
| <b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>                                      | <b>5.051</b>   | <b>11.680</b>  |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari</b>  |                |                |
| 16) altri proventi finanziari  | -              | -              |
| d) proventi diversi dai precedenti   | -              | -              |
| altri  | 1.285          | 1.030          |
| <i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>  | <i>1.285</i>   | <i>1.030</i>   |
| <i>Totale altri proventi finanziari</i>  | <i>1.285</i>   | <i>1.030</i>   |
| 17) interessi ed altri oneri finanziari  | -              | -              |
| altri  | -              | 3.960          |
| <i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>   | <i>-</i>       | <i>3.960</i>   |
| <i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>                                       | <i>1.285</i>   | <i>(2.930)</i> |
| <b>Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)</b>   | <b>6.336</b>   | <b>8.750</b>   |
| <b>20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>                    |                |                |
| imposte correnti   | 5.118          | 8.750          |
| <i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>           | <i>5.118</i>   | <i>8.750</i>   |
| <b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>  | <b>1.218</b>   | <b>-</b>       |

## Nota integrativa, parte iniziale

### Introduzione

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2016.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Nel presente documento verranno inoltre fornite le informazioni richieste dai numeri 3 e 4 dell'art. 2428 c.c., in quanto, come consentito dall'art. 2435-bis del codice civile, non è stata redatta la relazione sulla gestione

### ***. RELAZIONE ATTIVITA' DEL GAL ANNO 2016***

**Nel corso del 2016 le attività del GAL sono state necessariamente inserite in due Operazioni diverse del PSL, come imposto dalle Linee Guida per l'attuazione della Mis 19.**

#### **A. Op 19.1.2. Preparazione strategia sviluppo locale .**

***Tutte le attività e le relative spese rendicontate per Op 19.1.2 riguardano le attività svolte nel periodo dal 1/01/16 al 30/07/16 in base ai costi ammissibili.***

##### ***A.1. Spese per il personale***

Il personale è stato confermato nel suo organigramma: con continuità contrattuale quando era stato assunto a tempo indeterminato (RAF), o selezionato con Bandi pubblici nel Dicembre 2015 (futuro direttore, futuro responsabile del controllo e addetto segreteria).

Tutti i contratti del personale GAL, stipulati nel dicembre 2015, hanno recepito le funzioni e le attività temporanee elencate in 19.1.2, legate alla preparazione della strategia di sviluppo locale.

In particolare le attività sono state le seguenti:

- *animazione per la costruzione della nuova partnership e l'ampliamento del territorio GAL*
- *ricerca ed elaborazione dati per la elaborazione del PSL*
- *predisposizione della bozza del PSL con scelta degli ambiti tematici e definizione delle ipotesi strategiche*
- *organizzazione e gestione delle attività di concertazione e verifica sul territorio in merito alle ipotesi strategiche (incontri con Enti Pubblici e con operatori privati)*
- *animazione e informazione svolta a livello di "sportello" dall'ufficio del GAL*
- *predisposizione dell'allegato 1 per il PSL e di tutti gli allegati*
- *caricamento della domanda a sistema*

***Il costo del personale per tale periodo ammonta ad Euro 37.000***

**A.2. Spese di consulenza**

Con riferimento alle attività sotto elencate è stato affidato un incarico di consulenza a seguito di selezione con Avviso Pubblico nel Gennaio 2016.

Attività previste dall'incarico:

- *elaborazione dati e loro rappresentazione grafica (grafici, mappe ecc. ) anche e soprattutto in funzione del loro uso per le attività di animazione,*
- *collaborazione con il GAL per l'elaborazione della diagnosi del territorio e dei raltivi allegati e della strategia*
- *collaborazione con il GAL per la formulazione dell'Allegato 1*

**Costo: € 8000,00+IVA**

**A.3. Altre spese (tra quelle ammissibili) per il periodo 1/1/2016 a 30/6/2016**

Gestione contabile € 3000

Spese telefoniche € 800

Spese trasferta per il personale impegnato negli incontri di animazione: € 1.200

**Totale spesa per Op 19.1.2: € 50.000 (contributo pubblico al 100% = € 50.000)**

**B. Op 19.4.1.**

*Tutte le attività e le relative spese (non ancora rendicontate per Op 19.1.2 riguardano le attività svolte nel periodo dal 1/08/16 al 31/12/16 in base ai costi ammissibili.*

**B.1. Spese per il personale**

1. **Direttore**, assunto con contratto di consulenza a decorrere dal 1/1/2016 di durata pari alla durata del programma a seguito di selezione con avviso pubblico nel dicembre 2015.

**Funzioni**

- *funzionario di grado superiore (supervisione di tutte le fasi: istruttoria, acconti, saldi)*
- *tecnico liquidatore*
- *responsabile del protocollo anticorruzione.*

**Mansioni:**

- *raccordo e il coordinamento dei rapporti tra GAL, il CdA, i fornitori di servizi, i beneficiari dei bandi e gli uffici regionali;*
- *coordinamento delle attività del personale del GAL,*
- *predisposizione materiale e verbalizzazione delle sedute del CdA;*
- *predisposizione dei progetti esecutivi delle Azioni a Regia e dei Bandi*
- *coordinamento e la supervisione delle attività di Animazione*

- *coordinamento degli interventi a Regia e delle operazioni a Bando, compresi eventuali sopralluoghi preliminari in fase di istruttoria delle istanze*
- *supervisione delle attività della Commissione di Valutazione delle Istanze e della Commissione di Controllo;*
- *monitoraggio degli investimenti e degli interventi attivati dal PSL;*
- *periodica relazione al CdA del GAL e ai soci sullo stato di avanzamento del programma,*
- *predisposizione di adeguate misure per evitare conflitti di interesse*
- *elaborazione delle eventuali Riprogrammazioni,*
- *rappresentanza tecnica del GAL nei confronti della Regione Piemonte e di altre istituzioni pubbliche,*

**2. R.A.F.** Assunto nell'Aprile 2009 a seguito di avviso pubblico con contratto part time a tempo indeterminato. Con la nuova programmazione è stato confermato necessariamente e automaticamente il rapporto di lavoro.

**Funzioni:**

- *Responsabile Amministrativo Finanziario.*
- 
- *istruttore delle domande di aiuto*

**Mansioni:**

- *-rapporto di informazione a sportello con i potenziali beneficiari per la corretta impostazione della procedura formale di presentazione delle istanze*
- *-ricevimento delle domande e l'effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità*
- *-coordinamento delle attività della Commissione di Valutazione*
- *-formulazione e sottoscrizione delle graduatorie che il DO illustrerà e porterà all'approvazione del CdA*
- *-definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con ARPEA*
- *-caricamento dei dati relativi all'attuazione dei vari interventi a regia e a bando sul sistema informatico*
- *-Aggiornamento del sistema informatico in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte*

**3. Responsabile del Controllo (R.C.)** Assunto con contratto part time a tempo indeterminato a seguito di selezione con avviso pubblico nel dicembre 2015 con contratto a decorrere dal 1/01/2016.

**Funzioni:**

- *-istruttore delle domande di pagamento*
- *-supervisore di collaudo.*

**Mansioni:**

- *-gestione dei rapporti con i soci GAL e delle procedure per il pagamento dei cofinanziamenti*

- *-coordinamento delle procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari: riordino, raccolta e catalogazione informatica della documentazione prevista per l'avvio delle verifiche di controllo, inoltre della stessa ai tecnici incaricati dei controlli amministrativi e in loco (collaudi) sugli interventi realizzati e sulle domande di pagamento;*
- *-sottoscrizione e trasmissione degli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore*

**4. Addetto alla segreteria**, assunto con contratto part time a tempo indeterminato a seguito di selezione con avviso pubblico nel dicembre 2015 con contratto a decorrere dal 1/01/2016.

**Mansioni:**

- *-attività di segreteria (gestione dell'ufficio) e sportello (informazione) durante gli orari di apertura ad integrazione e in alternanza con il RAF*
- *-organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo e informatizzato*
- *-gestione del Portale del GAL in termini di aggiornamento, inserimento dati*
- *-gestione della pagina FB*
- *-gestione dell'Archivio fotografico e multimediale*

*Il costo del personale per il periodo dal 01/08/2016 al 31/12/2016 ammonta ad Euro 27.900*

## B.2. Altre spese di gestione

Le altre spese di gestione sono riferite ai seguenti costi come indicati dalla Disposizioni attuative per la Op. 19.4.1:

- spese correnti*
- Arredi e sttrezzature*
- Spese di trasferta*
- Collaborazioni e consulenze*
- Quote associative*
- Spese societarie*
- Spese bancarie e assicurative*

*Il costo per le voci sopra elencate nel periodo dal 01/08/2016 al 31/12/2016 ammonta ad €11.900*

**Totale spesa per Op 19.4.1: € 39.800 (contributo pubblico al 100% = € 39.800)**

### TABELLA SINTETICA ATTIVITA' E SPESE ANNUALITA' 2016

| Rif Op                | TITOLO                                 | Beneficiari | % contr pubbl | N. Beneficiari | SPESA (contr pubbl)       |
|-----------------------|--|-------------|---------------|----------------|---------------------------|
| Mis. 19<br>Op 19.1.2. | Preparazione strategia sviluppo locale | GAL.        | 100           | GAL            | <b>50.000</b><br>(50.000) |

|                                |              |            |     |            |                           |
|--------------------------------|--------------|------------|-----|------------|---------------------------|
| <b>Mis. 19.<br/>Op 19.4.1.</b> | Gestione GAL | <b>GAL</b> | 100 | <b>GAL</b> | <b>39.800</b><br>(39.800) |
| <b>TOTALI</b>                  |              |            |     |            | <b>89.800</b><br>(89.800) |

#### **Criteri di formazione**

##### **Redazione del bilancio**

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 e all'art. 2423-bis comma 2 codice civile.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

##### **Principi di redazione del bilancio**

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis c.c., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

##### **Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio**

Lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

##### **Criteri di valutazione**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.



Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

### Altre informazioni

#### Valutazione poste in valuta

La società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

#### Operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

## Nota integrativa, attivo

### Introduzione

I valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati valutati secondo quanto previsto dall'articolo 2426 del codice civile e in conformità ai principi contabili nazionali. Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

### Immobilizzazioni

#### Introduzione

#### Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

| VOCI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI  | Aliquota percentuale |
|----------------------------------|----------------------|
| Attrezzature                     | 15,00%               |
| Impianto telefonico              | 10,00%               |
| Mobili e arredi                  | 12,00%               |
| Elaboratori e macchine d'ufficio | 20,00%               |
|                                  |                      |

Il costo delle immobilizzazioni materiali è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in rapporto alla residua possibilità di utilizzo delle stesse.

Le eventuali dismissioni di cespiti (cessioni, rottamazioni, ecc.) avvenute nel corso dell'esercizio hanno comportato l'eliminazione del loro valore residuo.

Per le immobilizzazioni acquisite nel corso dell'esercizio le suddette aliquote sono state ridotte alla metà in quanto la quota di ammortamento così ottenuta non si discosta significativamente dalla quota calcolata a partire dal momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 Marzo 1983, N.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

#### *Partecipazioni*

Tutte le partecipazioni iscritte in bilancio sono state valutate con il metodo del costo, dove per costo s'intende l'onere sostenuto per l'acquisto, indipendentemente dalle modalità di pagamento, comprensivo degli eventuali oneri accessori (commissioni e spese bancarie, bolli, intermediazione bancaria, ecc.).

- PARTECIPAZIONI

|           |        |
|-----------|--------|
| UNIONCOOP | 103,29 |
|-----------|--------|

### **Movimenti delle immobilizzazioni**

#### **Introduzione**

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- le precedenti rivalutazioni, svalutazioni ed ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio;
- le rivalutazioni, le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati nell'esercizio;
- la consistenza finale dell'immobilizzazione.

#### **Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni abbreviato**

|                                   | <b>Immobilizzazioni immateriali</b> | <b>Immobilizzazioni materiali</b> | <b>Immobilizzazioni finanziarie</b> | <b>Totale immobilizzazioni</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Valore di inizio esercizio</b> |                                     |                                   |                                     |                                |
| Costo                             | 954                                 | 32.615                            | 50.103                              | 83.672                         |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 954                                 | 28.856                            | -                                   | 29.810                         |

|   | Immobilizzazioni immateriali | Immobilizzazioni materiali | Immobilizzazioni finanziarie | Totale immobilizzazioni |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Valore di bilancio  | -                            | 3.759                      | 50.103                       | 53.862                  |
| <b>Variazioni nell'esercizio</b>                                  |                              |                            |                              |                         |
| Incrementi per acquisizione                                       | -                            | -                          | 5.000                        | 5.000                   |
| Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio) | -                            | -                          | 55.000                       | 55.000                  |
| Ammortamento dell'esercizio                                       | -                            | 672                        | -                            | 672                     |
| Totale variazioni   | -                            | (672)                      | (50.000)                     | (50.672)                |
| <b>Valore di fine esercizio</b>                                   |                              |                            |                              |                         |
| Costo   | 954                          | 32.615                     | 103                          | 33.672                  |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)                                 | 954                          | 29.528                     | -                            | 30.482                  |
| Valore di bilancio  | -                            | 3.087                      | 103                          | 3.190                   |

## Operazioni di locazione finanziaria

### Introduzione

La società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

## Attivo circolante

### Introduzione

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11-bis dell'articolo 2426 del codice civile. I criteri utilizzati sono indicati nei paragrafi delle rispettive voci di bilancio.

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

#### Introduzione

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c

| II - CREDITI |                                |        |
|--------------|--------------------------------|--------|
|              | Clienti terzi Italia           | 25.622 |
|              | Anticipi a fornitori terzi     | 152    |
|              | Depositi cauzionali per utenze | 23     |
|              | Credito verso Regione          | 90.000 |
|              | Fornitori terzi Italia         | 381    |

|  |                                     |                |
|--|-------------------------------------|----------------|
|  | Iva su acquisti                     | 2.627          |
|  | Erario c/liquidazione Iva           | 14.021         |
|  | Ritenute subite su interessi attivi | 268            |
|  | Erario c/acconti IRES               | 6.614          |
|  | Erario c/acconti IRAP               | 1.829          |
|  | Autoliquidazione INAIL              | 69             |
|  | Arrotondamento                      | (1)            |
|  | <b>Totale</b>                       | <b>141.605</b> |

## Oneri finanziari capitalizzati

### Introduzione

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, c. 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

### Introduzione

Le poste del patrimonio netto e del passivo dello stato patrimoniale sono state iscritte in conformità ai principi contabili nazionali; nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

## Patrimonio netto

### Introduzione

Le voci sono espone in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

## Debiti

### Introduzione

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

|           |  |        |
|-----------|--|--------|
| <i>D)</i> | <i>DEBITI</i>                            |        |
|           | Fatture da ricevere da fornitori terzi   | 18.283 |
|           | Note credito da ricevere da fornit.terzi | (533)  |
|           | Fornitori terzi Italia                   | 176    |
|           | Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e assi | 427    |

|  |               |
|--|---------------|
| Erario c/ritenute su redditi lav. auton. | 659           |
| IRPEF Addizionale Comunale               | 45            |
| IRPEF Addizionale Regionale              | 207           |
| Erario c/IRES                            | 1.895         |
| Erario c/IRAP                            | 3.223         |
| INPS dipendenti                          | 1.400         |
| Anticipi da clienti terzi e fondi spese  | 975           |
| DEbiti per contributi                    | 250           |
| Personale c/retribuzioni                 | 2.142         |
| Personale c/nota spese                   | 57            |
| Ratei su costi del Personale             | 3.034         |
| Ratei per contributi del Personale       | 744           |
| <b>Totale</b>                            | <b>32.984</b> |

### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

#### Introduzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, c. 1 n. 6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

### Analisi dei debiti di durata superiore ai cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali abbreviato

| Descrizione | Debiti non assistiti da garanzie reali | Totale |
|-------------|--|--------|
| DEBITI      | 32.984                                 | 32.984 |

### Nota integrativa, conto economico

#### Introduzione

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

## **Valore della produzione**

---

### **Introduzione**

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

I contributi in conto esercizio, rilevati per competenza nell'esercizio in cui è sorto con certezza il diritto alla percezione, sono indicati nell'apposita voce A5 in quanto integrativi dei ricavi della gestione caratteristica e/o a riduzione dei costi ed oneri della gestione caratteristica.

## **Costi della produzione**

---

### **Commento**

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

## **Proventi e oneri finanziari**

---

### **Introduzione**

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

## **Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali**

---

### **Introduzione**

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

### **Introduzione**

Nel seguente prospetto sono indicati l'importo e la natura dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali.

**Importo e natura dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali**

| Voce di costo | Importo | Natura                 |
|---------------|---------|------------------------|
| oneri diversi | 2.159   | da esercizi precedenti |

**Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate****Introduzione**

La società ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali.

**Imposte differite e anticipate**

Nel conto economico non è stato effettuato alcuno stanziamento per le imposte differite attive e passive, in quanto non esistono differenze temporanee tra onere fiscale da bilancio ed onere fiscale teorico.

**Nota integrativa, altre informazioni****Introduzione**

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

**Dati sull'occupazione****Introduzione**

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

**Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria**

|              | Impiegati | Totale dipendenti |
|--------------|-----------|-------------------|
| Numero medio | 3         | 3                 |

**Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto****Introduzione**

La società non ha deliberato compensi, né esistono anticipazioni e crediti, a favore dell'organo amministrativo. Inoltre la stessa non ha assunto impegni per conto di tale organo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

## **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

---

### **Introduzione**

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

## **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

---

### **Commento**

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

## **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

---

### **Commento**

.

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

## **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

---

### **Commento**

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, non si segnalano fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico.

## **Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata**

---

### **Introduzione**

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427 n. 22-sexies del codice civile.

## **Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento**

---

### **Introduzione**

Ai sensi dell'art. 2497-bis c. 4 del codice civile, si attesta che la società non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.



## Azioni proprie e di società controllanti

### Introduzione

Si attesta che la società non è soggetta al vincolo di controllo da parte di alcuna società o gruppo societario.

## Informazioni di cui agli artt. 2513 e 2545-sexies del Codice Civile

### Commento

Si riportano di seguito le informazioni richieste per le società cooperative a mutualità prevalente.

La vostra cooperativa si propone l'obiettivo di perseguire lo scopo mutualistico svolgendo la propria attività non soltanto a favore dei soci, ma anche a favore di terzi. L'art. 2513 del codice civile definisce i criteri per l'accertamento della condizione di prevalenza dell'attività mutualistica sul totale delle attività esercitate; le informazioni richieste dal suddetto articolo vengono qui di seguito riportate:

| Conto economico   | Importo in bilancio | di cui verso soci | % riferibile ai soci | Condizioni di prevalenza |
|---|---------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| A.1- Ricavi delle vendite e delle prestazioni                   | 97.074              | 97.074            | 100,0                | SI                       |
| B.6- Costi per materie prime sussidiarie, di consumo e di merci | 1.870               | -                 | -                    |                          |
| B.7- Costi per servizi  | 42.639              | -                 | -                    |                          |
| B.9- Costi per il personale                                     | 40.817              | -                 | -                    |                          |

Si attesta che nello statuto della cooperativa sono previste le clausole di cui all'art. 2514 c.c. e che le stesse sono di fatto osservate; inoltre, in base ai parametri evidenziati nell'apposita tabella, si attesta che per la società cooperativa permane la condizione di mutualità prevalente.

Ai sensi dell'articolo 2545 del codice civile e dell'articolo 2 della legge 31 gennaio 1992 n. 59 si relaziona quanto segue: lo scopo mutualistico, ai sensi di quanto previsto nello statuto, consiste in di promuovere e contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico dei territori e delle Aree denominate BASSO MONFERRATO ASTIGIANO, comprese nell'obiettivo 5b, di cui al regolamento CEE n.2081/93, nella Provincia di Asti e dei territori dei comuni limitrofi anche tramite l'erogazione di servizi agli associati.

La cooperativa intende dare partecipazione alla rete Leader a livello europeo con lo scopo di divulgare informazioni sulle azioni comunitarie a favore dello sviluppo rurale.

In particolare, le azioni di promozione e sviluppo, nonché specifico sostegno e coordinamento, saranno indirizzate a :

- Prodotti tipici dell'Area, quali vini,carne, ortaggi,frutta, ecc
- Prodotti agricoli in genere, purchè non eccedentari.
- Artigianato tradizionale dell'Area
- Agriturismo, in tutte le sue forme, di accoglienza, eno-gastronomica e vendita di prodotti.
- Presenza turistica sul territorio e strutture di ricettività (affittacamere, alberghi, ristoranti, bar, ecc.)
- Commercializzazione dei prodotti, sia sotto il profilo delle iniziative che delle strutture.
- Creazione di marchi d'origine e di qualità dei prodotti di particolare pregio e di maggiore specificità.

- Recupero e valorizzazione dei beni culturali ed artistici.
- Riscoperta e diffusione delle tradizioni e della storia dell'Area.
- Formazione, indirizzata a tutti gli aspetti gestionali esposti, al fine di preparare ed indirizzare le forze economiche e di lavoro operanti sul territorio.

A tale scopo la Cooperativa progetterà, svilupperà e gestirà azioni tecniche e scientifiche nel campo economico, sociale, culturale e formativo.

La Cooperativa promuoverà l'organizzazione di studi progetti e ricerche anche di mercato, di piani promozionali ed economici, per favorire lo sviluppo qualitativo ed economico delle aziende agricole, delle piccole e medie imprese, dell'artigianato, dell'industria, del commercio e del turismo nelle sue varie forme ed espressioni di offerta

I soci della cooperativa al 31.12.2016 erano 120, non sono state rigettate domande di ammissione.

## **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

### **Commento**

Signori Soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare come segue l'utile d'esercizio:

30% al fondo di riserva legale, indivisibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 L. 904/77

3% ai fondi mutualistici (art.11, 59/92)

residuo da destinare al fondo di riserva straordinaria indivisibile ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 904/77.

## **Nota integrativa, parte finale**

### **Commento**

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2016 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'organo amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Asti 28.03.2017

Il presidente del CDA

Mario Sacco