



**G.A.L. BASSO MONFERRATO ASTIGIANO  
SOC.COOP. A RL**

**BANDO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO**

**Contributi per l'acquisto di attrezzature per il potenziamento, l'erogazione e la gestione di servizi socioculturali, di servizi socioassistenziali, turistici, musei e mostre permanenti**

**ALLEGATI**

- Allegato 1.** Domanda di contributo (ALL 1 MODELLO)
- Allegato 2.** Relazione di progetto (ALL 2. - MODELLO)
- Allegato 3.** Relazione sulla gestione del servizio (ALL3. - MODELLO)
- Allegato 4.** Domanda di pagamento (ALL 4. – MODELLO)
- Allegato 5.** Fatture (a cura del beneficiario)
- Allegato 6.** Giustificativi di spesa (a cura del beneficiario)



## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>1. INQUADRAMENTO GENERALE E FINALITÀ DEL BANDO</b> .....	3
<b>2. AREA DI ATTUAZIONE DEL BANDO</b> .....	3
<b>2. BENEFICIARI</b> .....	4
<b>3. RISORSE DISPONIBILI</b> .....	5
<b>4. NUMERO PROGETTI E DOMANDE PRESENTABILI</b> .....	5
<b>5. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE</b> .....	5
<b>6. OGGETTO DEL BANDO</b> .....	5
6.1. Interventi ammissibili e non ammissibili .....	5
6.2. Spese ammissibili e non ammissibili .....	5
6.3. Condizioni d ammissibilità delle spese sostenute.....	6
6.3.1. Fase della domanda di sostegno .....	6
6.3.2. Fase di rendicontazione .....	6
6.3.3. Condizioni specifiche per l’ammissibilità della domanda di sostegno .....	6
6.4. Tipo di agevolazione prevista .....	6
6.6. Limiti di investimento e di spesa (min e max) .....	7
<b>7. MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	7
<b>8. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO</b> .....	7
<b>9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO</b> .....	7
<b>10. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO</b> .....	10
<b>11. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO</b> .....	10
<b>12. DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	11
<b>13. PUBBLICAZIONE</b> .....	11

## **PREMESSA**

Il G.A.L. Basso Monferrato Astigiano, soc. coop a rl, a seguito nella adesione dei Comuni che compongono il territorio in cui opera, necessaria per l'avvio e la gestione del programma LEADER da 1996 ad oggi (LEADERII, LEADER+, LEADER 207-2013, LEQADER 2014-2020) ha realizzato, tramite una oculata gestione del previsto e necessario cofinanziamento annuale dei soci, un **fondo investimenti**.

Tale fondo è stato, è e sarà utilizzato in parte per la gestione del GAL e soprattutto per il cofinanziamento delle Operazioni a Regia

**Il CdA del GAL ha deciso di utilizzare parte del suddetto fondo per finanziare un Bando riservato ai soci pubblici, Comuni e Unioni Collinari**

## **1. INQUADRAMENTO GENERALE E FINALITÀ DEL BANDO**

Il G.A.L. BMA, nell'ambito dell'attuazione del programma LEADER 2014-2020 ha attivato un Bando rivolto ai Comuni (Operazione 7.4.1.) finalizzato a sostenere investimenti mirati al recupero di locali e all'acquisto di attrezzature per consentire l'erogazione di servizi alla popolazione.

L'attenzione del suddetto bando è rivolta a :

- *servizi in ambito culturale, artistico, ludico-sportivo capaci di coinvolgere diversi strati della popolazione locale , creare le condizioni per una condivisione su tali temi tra amministrazione pubblica e soggetti privati (associazioni culturali, ecc.) già attivi con analoghe proposte nel territorio di riferimento; anche in chiave di potenziale richiamo alla promozione turistica e delle risorse del territorio, compresi musei e mostre permanenti*
- *servizi educativi (laboratori informatici, corsi di integrazione linguistica ecc.) con particolare attenzione ai migranti.*
- *Servizi socioassistenziali rivolti alle fasce deboli della popolazione.*
- *Servizi di informazione turistica.*

*L'obiettivo strategico che il GAL intende conseguire è quello di favorire, tramite miglioramento della qualità della vita, la stabilità demografica, con particolare riferimento a nuovi insediamenti destinati a controbilanciare l'andamento negativo del tasso naturale, ma anche con riferimento a rivitalizzare dal punto di vista dell'attrattività il territorio sia direttamente che indirettamente.*

**L'obiettivo sopra enunciato è condiviso dal presente Bando, con l'aggiunta di servizi rivolti all'informazione e alla promozione turistica**

**Il presente Bando è pertanto finalizzato a sostenere investimenti di solli acquisti di attrezzature che possano arricchire, potenziare, innovare l'offerta dei servizi che verranno avviati ed erogati**

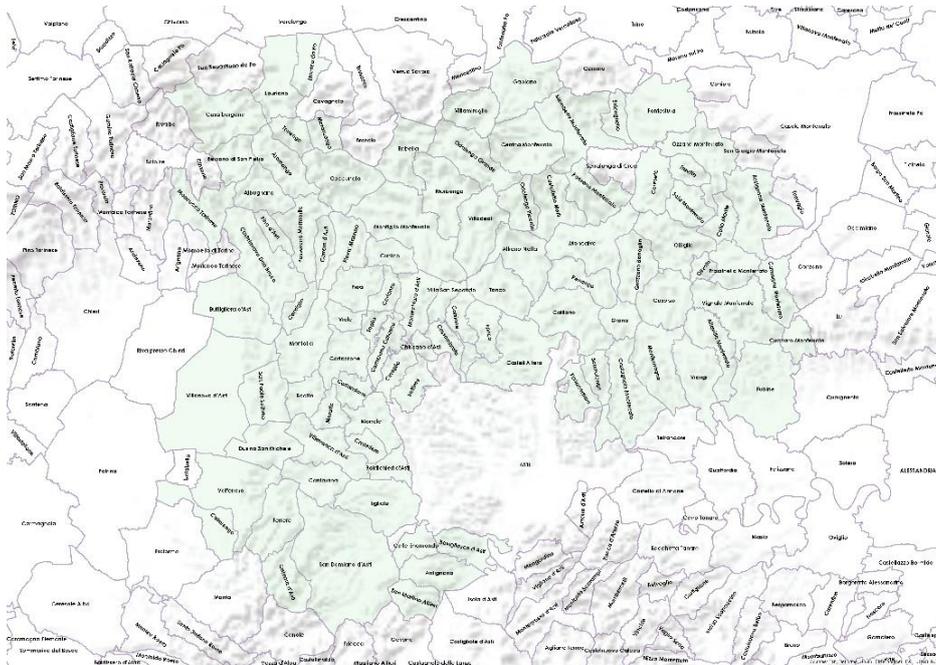
## **2. AREA DI ATTUAZIONE DEL BANDO**

**I Comuni soci del G.A.L. sono i seguenti**

ALBUGNANO, ALFIANO NATTA, ALTAVILLA MONFERRATO, ANTIGNANO, ARAMENGO, BALDICHIERI D'ASTI, BERZANO DI SAN PIETRO, BUTTIGLIERA D'ASTI, CALLIANO, CAMAGNA MONFERRATO, CAMERANO CASASCO, CANTARANA, CAPRIGLIO, CASALBORGONE, CASORZO, CASTAGNOLE MONFERRATO, CASTELL'ALFERO, CASTELLERO, CASTELLETTO MERLI, CASTELNUOVO DON BOSCO, CELLA MONTE, CELLARENGO, CELLE ENOMONDO, CERESETO, CERRETO D'ASTI, CERRINA MONFERRATO, CHIUSANO D'ASTI, CINAGLIO, CISTERNA D'ASTI, COCCONATO, CORSIONE, CORTANDONE, CORTANZE, CORTAZZONE, COSSOMBRATO,

CUCCARO MONFERRATO, CUNICO, DUSINO SAN MICHELE, FERRERE, FRASSINELLO MONFERRATO, FRINCO, FUBINE, GABIANO, GRANA, GRAZZANO BADOGLIO, LAURIANO, **LU E CUCCARO MONFERRATO limitatamente al territorio dell'ex Comune di CUCCARO MONFERRATO** (confini da mappa in scala 1/10.000) MARETTO, MOMBELLO MONFERRATO, MONALE, MONCALVO, MONCUCCO TORINESE, MONTAFIA, MONTECHIARO D'ASTI, MONTEMAGNO, MONTEU DA PO, MONTIGLIO MONFERRATO, MORANSENCO, MURISENCO, ODALENGO GRANDE, ODALENGO PICCOLO, OLIVOLA, OTTIGLIO, OZZANO MONFERRATO, PASSERANO MARMORITO, PENANGO, PIEA, PINO D'ASTI, PIOVA' MASSAIA, PONTESTURA, PONZANO MONFERRATO, PORTACOMARO, REVIGLIASCO D'ASTI, ROATTO, ROBELLA, ROSIGNANO MONFERRATO, SALA MONFERRATO, SAN DAMIANO D'ASTI, SAN MARTINO ALFIERI, SAN PAOLO SOLBRITO, SCURZOLENCO, SETTIME, SOGLIO, SOLONGHELLO, TIGLIOLE, TONCO, TONENGO, TREVILLE, VALFENERA, VIALE, VIARIGI, VIGNALE MONFERRATO, VILLA SAN SECONDO, VILLADEATI, VILLAFRANCA D'ASTI, VILLAMIROGLIO, VILLANOVA D'ASTI

Per quanto riguarda le Unioni Collinari, che sono continuamente in via di definizione, si sottolinea che esse risultano comunque associate al GAL tramite l'adesione dei singoli Comuni.



## 2. BENEFICIARI

Il presente bando è riservato a **enti pubblici soci del G.A.L.(Comuni o Unioni di Comuni)**, *che hanno già avviato(autonomamente o con la precedente programmazione) o intendono avviare (autonomamente o con la presente programmazione) l'erogazione di servizi per la popolazione, iniziative legate all'allestimento di musei/mostre permanenti e a punti informativi e promozionali per i turisti*

### 3. RISORSE DISPONIBILI.

Le risorse messe a disposizione dal Fondo Investimenti ammontano ad € 150.000,00

### 4. NUMERO PROGETTI E DOMANDE PRESENTABILI

Ciascun beneficiario può presentare **una sola domanda di sostegno sul presente Bando.**

La presentazione di una domanda da parte di una Unione Collinare che avvia o gestisce un servizio che coinvolge più comuni non è alternativa alla possibile presentazione di una domanda, per altre attrezzature specifiche, da parte di un Comune che ne fa parte.

### 5. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di sostegno, comprensive degli allegati richiesti, dovrà inviata via PEC al GAL **a partire dal 14 ottobre 2019 ed obbligatoriamente entro il 31 gennaio 2020 ORE 17**

Tale termine è la scadenza ultima per la presentazione della domanda

Per eventuali chiarimenti gli Uffici del GAL sono aperti

- Lunedì e mercoledì e venerdì : 9-12/ 14-17
- Martedì 9-17
- Giovedì 9-16
- Sabato : 9-12

### 6. OGGETTO DEL BANDO

#### 6.1. Interventi ammissibili e non ammissibili

Oggetto del bando è il sostegno fornito ad **acquisti** di attrezzature che si propongano il consolidamento, il miglioramento qualitativo, l'innovazione dei servizi alla popolazione e per l'informazione turistica dell'area GAL

I servizi cui si riferisce il Bando sono i seguenti:

- *servizi ed attività culturali volti al recupero ed alla salvaguardia delle espressioni della cultura materiale ed immateriale di interesse etnoantropologico, storico, e della tradizione locale , sia per una condivisione su tali temi tra amministrazione pubblica e soggetti privati (associazioni culturali, ecc ) sia in chiave di potenziale richiamo alle risorse del territorio e pertanto alla promozione turistica.*
- *Musei o mostre permanenti*
- *servizi e attività artistico-culturali (quali laboratori di Arti musicali, Arti sceniche o performative – ad es., teatro, danza, ecc.);*
- *servizi educativi (laboratori informatici, corsi di integrazione linguistica ecc.) con particolare attenzione ai migranti*
- *servizi per il tempo libero e gli sport (attività ludico/sportive);*
- *Servizi socioassistenziali rivolti alle fasce deboli della popolazione.*
- *Punti informativi e promozionali per il turista*

#### 6.2. Spese ammissibili e non ammissibili

Saranno considerate **ammissibili**, in fase di istruttoria delle domande di contributo:

- Spese per **acquisto di strumenti e attrezzature (incluso hardware e software), arredi funzionali all'attivazione/gestione del servizio;**
- IVA non recuperabile ai sensi dell'art.37 comma 11 Reg. 1303/2013. e delle disposizioni normative nazionali Spese generali e tecniche nel limite del 12% dell'investimento.

*Spese non ammissibili.*

- *spese per acquisto di strumenti e attrezzature usate;*
- *spese per materiali di consumo o beni non durevoli,*
- *semplici investimenti di sostituzione di dotazioni già presenti se non viene a verificarsi un chiaro miglioramento del servizio attivato (es. in termini di efficienza del servizio o sotto il profilo tecnologico, energetico, ambientale...).*

### **6.3. Condizioni di ammissibilità delle spese sostenute**

#### **6.3.1. Fase della domanda di sostegno**

La coerenza del progetto con gli obiettivi e i contenuti del Bando è da considerare **requisito di ammissibilità** che deve essere posseduto dal richiedente, e da quest'ultimo dichiarato nella candidatura, al momento della presentazione della domanda di sostegno.

#### **6.3.2. Fase di rendicontazione**

- **Non potranno essere ammesse a contributo spese effettuate prima della presentazione della domanda di sostegno (data della trasmissione della domanda).** Pertanto tutti i documenti di spesa dovranno avere data successiva alla data di trasmissione online della domanda di sostegno.
- Per la verifica dell'ammissibilità delle spese dal punto di vista temporale e con riferimento ai due capoversi successivi **fanno fede le date riportate dai documenti contabili (fatture di acconti e saldo, caparre confirmatorie, documenti di trasporto e di pagamento) richiesti.**

#### **6.3.3. Condizioni specifiche per l'ammissibilità della domanda di sostegno**

- La selezione avverrà sulla base di una **Relazione di Progetto dell'iniziativa (ALLEGATO 2 - MODELLO)** corredato di una **Relazione di Gestione (ALLEGATO 3.- MODELLO)** che definisca le condizioni di sostenibilità, sia per parte pubblica (titolare degli immobili / attrezzature impiegati per l'erogazione del servizio), che privata (gestore del servizio).
- Il servizio dovrà comunque risultare attivo **entro 6 mesi** dalla liquidazione del saldo.
- Il beneficiario deve **garantire il mantenimento del servizio erogato per un periodo minimo di 36 mesi** dalla data di comunicazione di avvio al GAL.

### **6.4. Tipo di agevolazione prevista**

L'agevolazione prevista è un contributo in conto capitale di importo pari all'**80%** della spesa ammessa.

Il sostegno viene erogato in base ai costi realmente sostenuti e rendicontati con le domande di pagamento

## 6.6. Limiti di investimento e di spesa (min e max)

- L'investimento massimo ammissibile a contributo, è pari a € **5.000,00**
- L'investimento minimo ammissibile a contributo, alle stesse condizioni di cui sopra, è pari a € **1.500,00**.

## 7. MODALITA DI PAGAMENTO.

Tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura **“BANDO GAL BMA 2019/2020 ”**, pena l'inammissibilità dell'importo.

*Per gli Enti pubblici il pagamento sostenuto deve essere dimostrato con la presentazione delle fatture, dell'atto del responsabile del procedimento che ne dispone il pagamento e con il relativo mandato di pagamento o analoga documentazione probante; il momento del pagamento è identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria o dalla data del reversale di pagamento.*

## 8. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domande di contributo dovrà essere inviata via PEC al GAL insieme agli allegati richiesti.

- **DOMANDA (ALLEGATO 1 - MODELLO )**
- **Allegato2. Relazione di progetto (ALLEGATO 2. - MODELLO) (PDF)**
- **Allegato 3. Relazione sulla gestione del servizio (ALLEGATO 3. - MODELLO)**

## 9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

l'istruttoria delle domande di contributo verrà fatta da una commissione nominata dal CdA del GAL.

L'istruttoria consiste in:

- a. verifica della ammissibilità della domanda**
- b. valutazione di merito sulla base dei criteri valutazione**
- c. formazione della graduatoria**

### **a. l'ammissibilità della domanda**

L'ammissibilità della domanda è verificata sulla base della documentazione presentata e dell'ammissibilità della spesa.

- b. la valutazione di merito e fatta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:**

<b>VALORI</b>	<b>INSUFFICIENTE PUNTI 0</b> (informazioni e grado di dettaglio non sufficienti per una valutazione ) <b>SUFFICIENTE PUNTI X</b> (informazioni e grado di dettaglio indispensabili, livello di base) <b>BUONO PUNTI X</b> (informazioni e grado di dettaglio esaurienti e chiari) <b>ELEVATO PUNTI X</b> (informazione e grado di dettaglio di livello superiore)
---------------	--

Criterio di selezione	Specifiche (fino a)	Punteggio massimo attribuibile al criterio (Fino a).	Punteggio minimo	Punteggio massimo attribuibile al principio
<b>1. Intervento che ottimizza servizi già esistenti e quindi già in gestione (es. adeguamento di spazi/locali già parzialmente attrezzati con dotazione di servizi igienici, ecc.).</b> modulabile in relazione al criterio 2 e al criterio 3.)	<b>No: punti 0</b> <b>Si: punti 10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
<b>2. .Coerenza con gli obiettivi del bando su Op 7.4.1.</b> Tipologia servizi (cumulabile fi al max previsto- modulabile in relazione <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a.</b> servizi ed attività culturali volti al recupero ed alla salvaguardia delle espressioni della cultura materiale ed immateriale di interesse etnoantropologico, storico, e della tradizione locale , sia per una condivisione su tali temi tra amministrazione pubblica e soggetti privati (associazioni culturali, ecc ) sia in chiave di potenziale richiamo alle risorse del territorio e pertanto alla promozione turistica.</li> <li><b>b.</b> musei o mostre permanenti</li> <li><b>c.</b> servizi e attività artistico-culturali (quali laboratori di Arti musicali, Arti sceniche o performative – ad es., teatro, danza, ecc.);</li> <li><b>d.</b> servizi educativi (laboratori informatici, corsi di integrazione linguistica ecc.) con particolare attenzione ai migranti</li> <li><b>e.</b> servizi per il tempo libero e gli sport (attività ludico/sportive);</li> <li><b>f.</b> Servizi socioassistenziali rivolti alle fasce deboli della popolazione compreso servizio di trasporto</li> <li><b>g.</b> punti informativi intesi come servizi al turista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>a.</b> punti 30</li> <li><b>b.</b> punti 40</li> <li><b>c.</b> punti 20</li> <li><b>d.</b> punti 30</li> <li><b>e.</b> punti 10</li> <li><b>f.</b> punti 40</li> <li><b>g.</b> punti 10</li> </ul>	<b>40</b>	<b>10</b>	
<b>3. Carattere innovativo della proposta con riferimento specifico alle attrezzature che si intendo acquistare (modulabile in relazione al criterio 1. e al criterio 2.)</b>	<b>non innovativo: punti 0</b> <b>innovativo: punti 20</b> <b>molto innovativo: punti 30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	

<b>4. Integrazione dell'offerta del servizio alla popolazione e al turista :</b> capacità del servizio di proporsi come servizio alla popolazione e contemporaneamente a integrazione e arricchimento dell'offerta turistica	<i>sufficiente: punti 5</i> <i>buono: punti 12</i> <i>elevato: punti 20</i>	<b>20</b>	<b>5</b>	
<b>TOTALI</b>		<b>100</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

La valutazione comprende:

- attribuzione dei punteggi sulla base dei singoli criteri,
- la verifica del raggiungimento del punteggio minimo,
- attribuzione del punteggio complessivo,

**Il presente bando prevede un punteggio minimo fissato in punti 15**

A conclusione della verifica di ammissibilità e della valutazione delle domande la Commissione forma la graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

Il GAL provvede quindi a comunicare ai beneficiari l'ammissione a finanziamento. Gli esclusi per insufficienza di risorse potranno essere finanziati con economie o nuove risorse, eventualmente rese disponibili.

## 10. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il pagamento è disposto dal GAL, sulla base delle domande pervenute con i relativi allegati.

La domanda di pagamento deve essere inviata via PEC al GAL entro 180 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al contributo **Non sono previste proroghe.**

La domanda di pagamento (**ALLEGATO 4 – MODELLO**) sarà inviata via PEC al GAL con i seguenti allegati: (scannerizzati in PDF)

- **fatture di acquisto** annullate con la dicitura (nello spazio motivazioni) : “**BANDO SOCI GAL 2019/2020**” (**allegato 5 a cura del beneficiario**)
- **giustificativi di pagamento**: il pagamento sostenuto deve essere dimostrato con l'atto del responsabile del procedimento che ne dispone il pagamento e con il relativo mandato di pagamento o analoga documentazione probante; il momento del pagamento è identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria, o dalla data della reversale del pagamento (**allegato 6- a cura del beneficiario**)

## 11. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

L'istruttoria delle domande di pagamento viene fatta dal personale del GAL (Direttore e RAF), che verificano la documentazione presentata ed eventualmente provvedono a rimodulare la spesa sulla base delle indicazioni del presente Bando (verifica della motivazione e dell'oggetto dell'acquisto, del massimo e del minimo di spesa previsto).

I beneficiari verranno **informati via PEC** in merito all'esito dell'istruttoria che può essere:

- *positivo*
- *parzialmente positivo (rimodulazione della spesa documentata)*
- *negativo ( in assenza di documentazione richiesta)*

Eventuali controindicazioni dovranno pervenire al GAL, via PEC, entro i 10 giorni successivi alla comunicazione inviata dal GAL.

A seguito di istruttoria delle contrindicazioni, adeguatamente motivata, verranno definiti i pagamenti ai singoli beneficiari in relazione alla graduatoria e alle disponibilità delle risorse attivate dal bando.

Il CdA del GAL approva l'elenco dei pagamenti.

Il GAL, tramite l'ufficio amministrativo, provvederà a liquidare i pagamenti.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Presentando la domanda di contributo relativa al presente bando il beneficiario accetta integralmente le disposizioni contenute nel bando, nel modulo di domanda e nei relativi allegati, così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

Il GAL Basso Monferrato Astigiano si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, accertamenti per la verifica del rispetto degli impegni assunti dai beneficiari dei contributi.

Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Bando Pubblico si rimanda alle normative statali e regionali in vigore

## **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando Pubblico sarà pubblicato sul sito internet del GAL [www.monferratoastigiano.it](http://www.monferratoastigiano.it) e trasmesso ai Comuni del GAL