



GAL  
BASSO  
MONFERRATO  
ASTIGIANO

Società Cooperativa a.r.l.  
Via Marchesi Roero, 1 - 14020 Cortanze (AT)  
Tel. 0141 1764652 - Fax 0141 1764653  
galbma.montechiaro@atlink.it



Data 23/02/2013

**Invito pubblico alla procedura negoziata, preceduta da gara informale, per la fornitura di servizi consulenziali in attuazione del PSL del GAL Basso Monferrato Astigiano (di seguito GAL BMA) nell'ambito del PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d. (annualità 2013-annualità 2014)**

*“Informazione sulle possibilità fruttive dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta”.*

*“Attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito annuale di eventi denominato “Ritorno alla Fiera” ”annualità 2013-annualità 2014”*

1. Il GAL BMA indice ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 una procedura negoziata preceduta da gara informale per la gestione dell' *“Attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito annuale di eventi denominato “Ritorno alla Fiera” ”annualità 2013-annualità 2014”* connessa alla realizzazione dell'Operazione *“Informazione sulle possibilità fruttive dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta”.* (PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d). L'invito è rivolto a Società con competenze inerenti le attività descritte nell'allegato Capitolato tecnico.

Importo complessivo a base di gara per l'anno 2013: € **21.000,00** (ventunomila) IVA esclusa.

Importo complessivo a base di gara per l'anno 2014: € **21.000,00** (ventunomila) IVA esclusa

L'offerta, **distinta per annualità**, deve pervenire in **plico chiuso** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL Basso Monferrato Astigiano, V. Marchesi Roero 1, 14020 Cortanze (AT), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 marzo 2013 pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non** fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per il periodo di durata del servizio.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

*“Informazione sulle possibilità fruttive dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta.”* (PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, **operazione 2d**)

*Offerta per la gestione delle “Attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito annuale di eventi denominato “Ritorno alla Fiera” ”annualità 2013-annualità 2014”*

2. Il predetto plico deve contenere **cinque buste** ciascuna delle quali deve essere opportunamente contrassegnata come sotto descritto, e deve contenere:

La prima busta (A) contiene la documentazione amministrativa valida per entrambe le annualità

La seconda busta (B), contrassegnata con la dicitura *offerta tecnica per l'annualità 2013*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta tecnica per *l'annualità 2013*.

La terza busta (C) contrassegnata con la dicitura *offerta economica per l'annualità 2013*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta economica per *l'annualità 2013*

La quarta busta (D) contrassegnata con la dicitura *offerta tecnica per l'annualità 2014*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta tecnica per l'annualità 2014

La quinta busta (E) contrassegnata con la dicitura *offerta economica per l'annualità 2014*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta economica per l'annualità 2014.

Le buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovranno riportare il nominativo del mittente.

*Qualora le buste di cui alle lettere B) C) D) E) fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si procederà comunque all'esclusione dell'offerta.*

3. Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** la seguente documentazione:  
**istanza di ammissione** alla procedura negoziata preceduta da gara informale di cui in oggetto, indirizzata al **Gal Basso Monferrato Astigiano**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax dell'impresa offerente, e con allegate le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d):
  - a La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della Società/Ditta, nei casi previsti l'iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A; le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;
  - b di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;
  - c di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del Dlgs. 163/2006
  - d autodichiarazione di regolarità contributiva
4. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta tecnica”** l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 6*) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.
5. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta economica”** l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 6*) e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.
6. L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali :
  - Qualità della proposta /peso 40 %
  - Qualità della società e del gruppo di lavoro/peso 50 %
  - Offerta economica/peso 10 %
7. L'attribuzione del punteggio dell'elemento “prezzo” verrà determinato mediante la seguente formula:  $10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$ .
8. Il Gal provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara informale.

9. Il Gal si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.
10. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
11. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il Gal può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.
12. Dichiarazioni, documenti, busta contenente l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.
13. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.
14. Pagamenti: ai sensi del Capitolato tecnico.
15. In sede di affidamento dell'incarico, il GAL si garantisce dall'inadempimento contrattuale o dall'adempimento inesatto mediante versamento di cauzione pari al 5% dell'importo complessivo a base di gara.
16. Il Gal si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito relativa alla presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.
17. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al Gal al seguente numero: 0141 1764653. Per informazioni telefonare al numero 0141 1764652. e-mail: [galbma.montechiaro@atlink.it](mailto:galbma.montechiaro@atlink.it). Cellulare: 336733737  
**Sul sito del GAL BMA [www.monferratoastigiano.it](http://www.monferratoastigiano.it), è disponibile il PSL cui fa riferimento l'iniziativa in oggetto.**
18. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, qualora previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
19. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al Gal nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.
20. Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al Gal i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al

personale del Gal che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.

- 21.** Titolare del trattamento dei dati è il GAL BMA  
Responsabile del trattamento dei dati è il RUP Sig. Ivana Barrera.
  
- 22.** La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.  
L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.  
Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto (art. 16 R.D. 2440/23). L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
  
- 23.** Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Si allega alla presente lettera di invito il Capitolato Tecnico inerente il servizio in argomento.

Il Direttore  
arch. Silvio Carlevaro

**GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop a r.l.**

**ALLEGATO A all'invito pubblico**

Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento, nell'ambito dell'attuazione del PSL del GAL BMA, del servizio di *“Attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito annuale di eventi denominato “Ritorno alla Fiera” connessa alla realizzazione dell’Operazione “Informazione sulle possibilità fruttive dell’area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell’offerta-annualità 2013”.* (PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d) annualità 2013-annualità 2014

**Il presente capitolato si riferisce a ciascuna delle due annualità e deve pertanto essere tenuto in considerazione per entrambe le offerte che dovranno essere distinte per annualità.**

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza
- 3) Obiettivi del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Predisposizione dell'offerta
- 7) Importo a base di gara
- 8) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 9) Affidamento del servizio e durata dell'incarico
- 10) Scadenze per l'espletamento dl servizio
- 11) Condizioni per l'espletamento delle attività
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Legge applicabile e foro competente

### 1.) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- PSL del GAL BMA

### 2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop. a r.l. (di seguito GAL BMA) esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

### 3.) Obiettivi del servizio

Nell'ambito dell'attuazione del proprio PSL, Mis. 313, Azione 2, Op. 2d) (**Informazione sulle possibilità fruibili dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta-Annualità 2011-2014**) il GAL BMA intende affidare il *servizio di coordinamento e organizzazione generale* del circuito annuale di dodici eventi denominato "Ritorno alla Fiera", già consolidato e dotato di grandi potenzialità in relazione alla informazione sul territorio e le sue risorse e alla promozione del Monferrato Astigiano. Il sostegno al circuito è altresì connesso alla commercializzazione dell'offerta turistica, in relazione agli obiettivi della linea di intervento 4 del PSL.

Gli **obiettivi** dell'**Operazione** sono i seguenti:

- **caratterizzare** il circuito e ogni singolo evento in funzione del suo inserimento nei pacchetti turistici integrati in fase di costruzione nell'ambito dell'*operazione 2c)* della Mis. 313 (*Sviluppo e commercializzazione dell'offerta turistica*). Questo obiettivo è direttamente connesso, oltre alle potenzialità di destagionalizzazione dell'offerta in relazione alla *distribuzione degli eventi* nel corso dell'anno, al *numero di eventi* e alla loro *diffusione* sul territorio,
- **promuovere** il circuito annuale come un vero e proprio **prodotto turistico** capace di attrarre visitatori esterni all'area, anche in relazione alle sue potenzialità di destagionalizzazione dell'offerta. La *promozione del circuito attraverso opportuni ed efficaci canali* dovrà consentire all'iniziativa di proporsi come vera e propria *risorsa attrattiva*, nell'ambito della quale il visitatore troverà una *ulteriore promozione mirata* di specifici aspetti del territorio e potrà disporre di informazioni sulle possibilità *fruibili e di ospitalità* del territorio stesso: ne può e ne deve derivare un *effetto moltiplicatore della promozione stessa*. Di conseguenza

- **consolidare le potenzialità** insite nel circuito e in ogni singolo evento di proporsi come **occasione di informazione** sulle risorse dell'area (culturali ed enogastronomiche), sulle modalità di fruizione e pertanto di **promozione** del territorio del GAL, a supporto della commercializzazione dell'offerta.

L'**obiettivo specifico** del servizio oggetto del presente capitolato è quello di *coordinare i singoli eventi e gestire l'organizzazione generale del "circuito annuale"* per il conseguimento degli obiettivi dell'Operazione.

#### 4.) **Oggetto del capitolato**

##### 4.1. **Premessa: inquadramento generale**

I 12 eventi annuali definiti dal GAL come facenti parte del circuito "Ritorno alla Fiera" sono i seguenti:

1. "RIVIERA IN FIERA" – Cocconato (22 aprile)
2. "LE CONTRADE DEL FREISA" – Buttigliera (ogni 1° maggio)
3. "MAIALE D'AUTORE" – Villafranca d'Asti (3° domenica di maggio)
4. "PANE AL PANE" – Montemagno (ultima domenica di maggio)
5. "STELLE IN STALLA" – Tigliole (1° domenica di agosto)
6. "DOLCI E COLLINE" – Cinaglio (ultima domenica di agosto)
7. "LA ZUCCA DELLE MERAUVIGLIE" – Piea (4° domenica di settembre)
8. "ELOGIO DELLA BIONDA" – Villanova d'Asti (1° domenica di ottobre)
9. "CITTA' DELLA NOCCIOLA" – Castellero (2° domenica di ottobre)
10. "L'ASINO VOLA" – Calliano (3° domenica di ottobre)
11. "IL CAPPONE ALLA FESTA" – San Damiano d'Asti (2° lunedì di dicembre)
12. "SUA MAESTA' IL BUE GRASSO" – Moncalvo (1° quindicina di dicembre)

**Nota. Le date sono indicative e potranno variare. Con il primo evento verrà data comunicazione delle date definitive.**

La spesa *annuale* prevista per l'attuazione dell'Operazione 2d) della Misura 313 (*Informazione sulle possibilità fruibili dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta*) verrà ripartita su tre tipologie di attività:

- A) **attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito, oggetto del presente capitolato,**
- B) organizzazione e gestione di un momento attrattivo specifico per ogni evento (evento nell'evento) per potenziarne la specificità attrattiva, *oggetto di altro invito/capitolato specifico.*
- C) attività di informazione e promozione all'esterno dell'area del GAL (media, riviste, web) *gestite direttamente dal GAL BMA*

##### 4.2. **Impegni dell'affidatario.**

Le attività oggetto del presente capitolato (*tipologia A*) sono le seguenti.

- A.1) Organizzazione **conferenza stampa** per l'avvio del circuito annuale di eventi
- A.2) **Redazione degli strumenti informativi e promozionali** che verranno distribuiti nel corso degli eventi
- A.3).**Elaborazione dei redazionali** per i media che verranno utilizzati per la informazione e promozione degli eventi
- A.4) **incontri di concertazione e coordinamento** con gli Enti Pubblici che partecipano all'evento (Comunità Collinari.), con le Pro Loco, con le Associazioni presenti sul territorio e soprattutto con gli operatori economici e turistici dell'area di riferimento, anche al fine di *implementare ulteriormente la rete di operatori* costruita nell'ambito dell'Operazione 2a) per consentire la costruzione di pacchetti turistici integrati.

Tali incontri sono finalizzati a:

- definire e coordinare le *modalità di partecipazione all'evento* degli operatori locali in tutti i settori (ospitalità, ristorazione, produzioni tipiche agrolimentari e artigianali)
  - definire di volta in volta i target specifici di riferimento, con particolare attenzione ai CRAL e al mondo delle associazioni e organizzare le visite gratuite guidate sul territorio e alle aziende con bus navetta
- A.5) Servizio di informazione** nell'ambito dell'evento (*gestione del punto informativo*) e delle visite gratuite guidate (per tale attività si prevedono mediamente n 1,5 ggll /evento)
- A.6) Servizio di "incoming"**: organizzazione, in collaborazione con il Comune ospite, di visite guidate e partecipazione di gruppi di visitatori (con particolare attenzione al target del turismo enogastronomico) ai singoli eventi
- A.7) Coordinamento** del sistema di rilevamento delle presenze descritto nel Progetto redatto a valere sull'Operazione 2a)

### 5). *Composizione del gruppo di lavoro*

Nell'offerta tecnica la società/microimpresa dovrà dimostrare di avere esperienza nell'ambito della concertazione sul territorio, di attività connesse all'incoming e proporre uno specifico gruppo di lavoro composto di max N. **3** professionalità con esperienza di concertazione sul territorio di cui almeno una con esperienza di pubblicitaria.

### 6.) *Predisposizione dell'offerta*

Gli offerenti devono presentare, *oltre alla documentazione amministrativa elencata nell'avviso pubblico*, un'**offerta tecnica** e un'**offerta economica** per ciascuna annualità come specificato nell'Avviso Pubblico.

Si ribadisce che tali offerte dovranno essere distinte per ciascuna annualità.

**6.1. L'offerta tecnica** sarà costituita da: **una relazione tecnico/operativa**, elaborata sulla base di una *annualità solare*, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della società offerente che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui *agli Artt. 3 e 4* del presente capitolato, dovrà contenere:

- ✓ la descrizione delle singole attività, dei ruoli e delle professionalità impiegate per ciascuna di esse, specificando il n. di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico in relazione al singolo evento e al circuito annuale degli eventi,
- ✓ il **quadro economico dettagliato** in relazione alle attività e alle spese previste per il singolo evento e per il circuito annuale degli eventi. Il quadro finanziario indicherà la retribuzione giornaliera, il numero del personale incaricato (suddiviso nella segnalazione tra senior e junior),
- ✓ il **quadro economico riassuntivo generale**
- ✓ Il **cronoprogramma delle attività e delle spese** in relazione alla scadenza degli eventi di cui all'Art. 4.
- ✓ la **presentazione/descrizione del gruppo di lavoro** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:
  - curriculum della società/microimpresa
  - curriculum generale dei singoli componenti riportante le principali esperienze professionali.



## 6.2. Offerta economica

L'offerta economica dovrà contenere

- l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

## 7.) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di € **21.000,00** (ventunomila) IVA esclusa per ciascuna annualità (2013-2014) e pertanto per i dodici eventi programmati per ciascuna annualità

## 8.) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

La procedura per l'affidamento del servizio si applica in modo distinto a ciascuna delle due annualità e prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità formale e della documentazione amministrativa (preistruttoria); in seguito, quelle ammissibili, vengono sottoposte alla valutazione di merito, sulla base di criteri di valutazione la cui scheda è riportata in Allegato 1 al presente capitolato.

La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuate da un'apposita Commissione nominata dal CdA del GAL. In sintesi la valutazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevede:

- ✓ **offerta tecnica (max 90 punti)**
  - *Qualità della proposta (max 35 punti)*
  - *Qualità della società e del gruppo di lavoro (max 25 punti per la società e 10 punti per ciascun componente il gruppo di lavoro, fino a tre componenti, per un tot. max di 55 punti)*
- ✓ **Offerta economica (max 10 punti)**
  - 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame.

**Punteggio massimo (per ciascuna annualità) = punti 100**

Il punteggio viene attribuito ad entrambe le proposte e successivamente sommato per la formulazione di una graduatoria che verrà sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

A seguito di approvazione della graduatoria da parte del CdA del GAL, al soggetto prescelto e ai soggetti partecipanti verrà data comunicazione dell'esito della selezione.

## 9.) Affidamento del servizio e durata dell'incarico

La comunicazione da parte del GAL al soggetto prescelto dovrà essere restituita, debitamente sottoscritta in originale per accettazione, al GAL BMA, entro **gg 5 lavorativi** dal ricevimento. Entro **gg. 10** dall'accettazione sarà sottoscritto l'affidamento dell'incarico, la cui operatività è comunque subordinata:

- a. *all'approvazione definitiva da parte della Regione Piemonte della Relazione di progetto che il GAL redigerà a seguito della procedura di scelta dei soggetti affidatari per tutte le attività previste nell'Operazione 2d) e in cui verrà inserita la proposta prescelta.*  
**Tale approvazione potrebbe comportare variazioni nella proposta tecnica presentata e del presente capitolato, variazioni che il soggetto affidatario si impegna ad accettare in sede di affidamento di incarico.**
- b. alla effettiva disponibilità di cofinanziamento da parte del GAL BMA del progetto, al momento della stipula del contratto.

La durata del servizio è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

***Il GAL si riserva di disdire la fornitura del servizio in relazione alla mancata realizzazione dell'evento/fiera per motivi a discrezione del GAL. In tal caso il costo previsto dal piano economico dettagliato verrà calcolato ai fini della rendicontazione nella misura del 50% dell'importo previsto dalla relazione tecnica.***

### **10.) Scadenze per l'espletamento del servizio**

L'incarico, unico per entrambe le annualità ha la durata di anni due a partire dalla data di affidamento dell'incarico.

### **11.) Condizioni per l'espletamento delle attività**

Il soggetto affidatario dovrà:

- a) a seguito della sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico, sulla base dell'istruttoria regionale della Relazione di progetto redatta dal GAL collaborare alla redazione delle eventuali variazioni ed apportare le opportune modifiche alla proposta tecnica presentata;
- b) a seguito di operatività dell'incarico, quando il GAL avrà acquisito l'esito operativo dell'istruttoria della Relazione di progetto, partecipare ad una riunione preliminare con il Gal BMA per definire le modalità di rapporto e concertazione in relazione a quanto definito nel punto 4. Il GAL BMA si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.

Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il Gal il relativo foglio delle presenze,
- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

**Tali condizioni valgono per entrambe le annualità.**

### **12.) Subappalto**

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal BMA non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

### **13.) Proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL BMA.

### **14.) Condizioni di pagamento e penali**

Il pagamento del servizio verrà attuato **per ogni annualità** con **SAL semestrale**, sulla base della rendicontazione presentata al GAL da parte del soggetto attuatore, e con **saldo**, a conclusione del servizio.

Il **pagamento a SAL viene richiesto**, entro i termini stabiliti (dopo la realizzazione di sei eventi a partire dall'inizio delle attività) allegando:

- ✓ **Relazione Semestrale** sulle attività svolte, in relazione alle GG lavorative ad esse dedicate da ciascun componente il gruppo di lavoro, comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso, presentata in forma cartacea e su supporto informatico,
- ✓ Fattura relativa alle attività descritte e alle GG/LL impiegate. La fattura dovrà riportare la dicitura: **PSR 2007/2013, Asse IV LEADER, Misura 313, Azione 2, Operazione 2d)**

**(annualità 2013) Attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito annuale di eventi denominato "Ritorno alla Fiera". SAL semestrale**

- ✓ Autocertificazione di regolarità contributiva. Il GAL provvederà a richiedere il DURC Il GAL provvederà alla verifica e alla approvazione dei risultati del servizio da parte del CdA.

Il GAL provvederà alla istruttoria della documentazione presentata alla richiesta di SAL e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA.

I pagamenti dei SAL saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Al termine del periodo annuale (dopo la realizzazione dei 12 eventi dall'inizio attività) verrà presentata la **richiesta di saldo** con i seguenti allegati:

- relazione sintetica (a completamento di quella semestrale) delle attività svolte nel corso dell'anno in relazione alle GG lavorative ad esse dedicate da ciascun componente il gruppo di lavoro, comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso.

La documentazione prodotta, comprensiva di quella presentata per il SAL, verrà sottoposta all'approvazione del CdA e successivamente inviata alla Regione Piemonte per l'approvazione da parte del Comitato Tecnico preposto alla programmazione LEADER.

Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura a saldo relativa alle attività rendicontate. A seguito di comunicazione di emissione di fattura il fornitore produrrà:

- ✓ **fattura a saldo riferita alle attività rendicontate.** La fattura dovrà riportare la dicitura: **PSR 2007/2013, Asse IV LEADER, Misura 313, Azione 2, Operazione 2d (annualità 2013) "Attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito annuale di eventi denominato "Ritorno alla Fiera " Saldo.**
- ✓ **DURC rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione della fattura**

Con riferimento al successivo Art. 16 non sono previste penali

**15.) Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

**16.) Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. 3 dell'Invito);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;

- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal BMA a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal BMA, con riferimento **all'Art. 11**, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Considerata la natura del servizio non sono previste proroghe.

### **17.) Recesso**

Il Gal BMA può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

### **18.) Spese contrattuali**

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, *qualora richiesti dal GAL*, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

### **19.) Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Asti

**ALLEGATO 1 al capitolato tecnico**  
**PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d.**  
*Attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito annuale di eventi denominato*  
*“Ritorno alla Fiera” -annualità 2013*  
**CRITERI DI VALUTAZIONE**

<i>Valutazione qualità della proposta</i>			<b>MAX PUNTI 35</b>
	<i>Punt. max</i>	<i>Punti attribuiti</i>	<i>note</i>
Compatibilità della proposta rispetto alle richieste del Gal (chiarezza del documento, esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste)	20		
Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, tempi fissati per la realizzazione delle attività e risorse umane coinvolte.	15		
<b>TOTALE punti qualità della proposta</b>			

<i>Valutazione della società</i>					<b>MAX PUNTI 25</b>
	<i>N. esperienze</i>	<i>Punti/esperienza</i>	<i>Punt. max</i>	<i>Punti attribuiti</i>	<i>note</i>
Esperienze specifiche nel campo della comunicazione e della concertazione da documentare con indicazioni sulle campagne e/o incarichi		1	6		
Esperienze nel campo dell'incoming		1	6		
Esperienze specifiche nel campo dell'erogazione di servizi connessi all'informazione e promozione turistica		2	13		
<b>TOTALE PUNTI SOCIETA'</b>					

<i>Valutazione GRUPPO DI LAVORO</i>					
<b>OPERATORE 1</b>					<b>MAX PUNTI 10</b>
	<i>N. esperienze</i>	<i>Punti/esperienza</i>	<i>Punt. max</i>	<i>Punti attribuiti</i>	<i>note</i>
Esperienze lavorative nel campo della comunicazione da documentare con indicazioni su campagne e/o incarichi		0,5	2		
Esperienze lavorative nel campo della concertazione da documentare con indicazioni su campagne e/o incarichi		0,5	2		
Esperienze lavorative nell'ambito dell'informazione e promozione turistica		0,8	4		
Esperienze lavorative nell'ambito di programmi integrati di sviluppo locale		0,5	2		
<b>TOTALE PUNTI OP 1</b>					
<b>TOTALE punti qualità del gruppo di lavoro</b>					

<b>Valutazione GRUPPO DI LAVORO</b>					
<b>OPERATORE 1</b>					<b>MAX PUNTI 10</b>
	N. esperienze	Punti/esperienza	Punt. max	Punti attribuiti	note
Esperienze lavorative nel campo della comunicazione da documentare con indicazioni su campagne e/o incarichi		0,5	2		
Esperienze lavorative nel campo della concertazione da documentare con indicazioni su campagne e/o incarichi		0,5	2		
Esperienze lavorative nell'ambito dell'informazione e promozione turistica		0,8	4		
Esperienze lavorative nell'ambito di programmi integrati di sviluppo locale		0,5	2		
<b>TOTALE PUNTI OP 1</b>					
<b>TOTALE punti qualità del gruppo di lavoro</b>					

<b>Valutazione GRUPPO DI LAVORO</b>					
<b>OPERATORE 1</b>					<b>MAX PUNTI 10</b>
	N. esperienze	Punti/esperienza	Punt. max	Punti attribuiti	note
Esperienze lavorative nel campo della comunicazione da documentare con indicazioni su campagne e/o incarichi		0,5	2		
Esperienze lavorative nel campo della concertazione da documentare con indicazioni su campagne e/o incarichi		0,5	2		
Esperienze lavorative nell'ambito dell'informazione e promozione turistica		0,8	4		
Esperienze lavorative nell'ambito di programmi integrati di sviluppo locale		0,5	2		
<b>TOTALE PUNTI OP 1</b>					
<b>TOTALE punti qualità del gruppo di lavoro</b>					

<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>					
---	--	--	--	--	--