

Data 23/02/2013

**Invito pubblico alla procedura negoziata, preceduta da gara informale, per la fornitura di servizi in attuazione del PSL del GAL Basso Monferrato Astigiano (di seguito GAL BMA) nell'ambito del PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d.**

*“Informazione sulle possibilità fruttive dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta.”*

*“Attività di ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi per la valorizzazione del circuito annuale “Ritorno alla Fiera” -annualità 2013-annualità 2014*

1. Il GAL BMA indice ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 una procedura negoziata preceduta da gara informale per il servizio di *ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi per la valorizzazione del circuito annuale “Ritorno alla Fiera”* (**PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d**). L'invito è rivolto a Società con competenze inerenti le attività descritte nell'allegato Capitolato tecnico.

Importo complessivo a base di gara,

- annualità 2013: € 24.000,00
- annualità 2014: € 24.000,00

L'offerta, **distinta per annualità**, deve pervenire in **plico chiuso** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL Basso Monferrato Astigiano, V. Marchesi Roero 1, 14020 Cortanze (AT), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 Marzo 2013, pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non** fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per l'intera durata del servizio.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

*“Informazione sulle possibilità fruttive dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta.”* (**PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d/2013**)

*“Offerta per il servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi connessi alla valorizzazione del circuito annuale “Ritorno alla Fiera” Annualità 2013-annualità 2014”*

2. Il predetto plico deve contenere **cinque buste** ciascuna delle quali deve essere opportunamente contrassegnata come sotto descritto, e deve contenere :

La prima busta (A) contiene la documentazione amministrativa valida per entrambe le annualità

La seconda busta (B), contrassegnata con la dicitura *offerta tecnica per l'annualità 2013*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta tecnica per l'annualità 2013.

La terza busta (C) contrassegnata con la dicitura *offerta economica per l'annualità 2013*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta economica per l'annualità 2013

La quarta busta (D) contrassegnata con la dicitura *offerta tecnica per l'annualità 2014*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta tecnica per l'annualità 2014

La quinta busta (E) contrassegnata con la dicitura *offerta economica per l'annualità 2014*, sigillata e controfirmata contiene l'offerta economica per l'annualità 2014.

Le buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovranno riportare il nominativo del mittente.

*Qualora le buste di cui alle lettere B) C) D) E) fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si procederà comunque all'esclusione dell'offerta.*

3. Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** la seguente documentazione:  
**istanza di ammissione** alla procedura negoziata preceduta da gara informale di cui in oggetto, indirizzata al **Gal Basso Monferrato Astigiano**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax dell'impresa offerente, e con allegati le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d):
  - a) La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della Società/Ditta, visura camerale in corso di validità; le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;
  - b) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;
  - c) di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del Dlgs. 163/2006
  - d) autodichiarazione di regolarità contributiva.
4. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta tecnica”** l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 5*) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.
5. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta economica”** l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 5*) e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.
6. L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali:
  - Qualità della proposta /peso 90 %
  - Offerta economica/peso 10 %
7. L'attribuzione del punteggio dell'elemento “prezzo” verrà determinato mediante la seguente formula:  $10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$ .
8. Il Gal provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara informale.
9. Il Gal si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.
10. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
11. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse,

con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il Gal può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

12. Dichiarazioni, documenti, busta contenente l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.
13. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.
14. Pagamenti: ai sensi del Capitolato tecnico.
15. In sede di stipulazione del contratto, il GAL si garantisce dall'inadempimento contrattuale o dall'adempimento inesatto mediante cauzione pari al 5% dell'importo a base d'asta, da versare al momento della stipula dell'incarico.
16. Il Gal si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito relativa alla presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.
17. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al Gal al seguente numero: 0141 1764653. Per informazioni telefonare al numero 0141 1764652. e-mail: [galbma.montechiaro@atlink.it](mailto:galbma.montechiaro@atlink.it).  
**Sul sito del GAL BMA [www.monferratoastigiano.it](http://www.monferratoastigiano.it)**, è disponibile il PSL cui fa riferimento l'iniziativa in oggetto.
18. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, qualora previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
19. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al Gal nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.
20. Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al Gal i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Gal che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.
21. Titolare del trattamento dei dati è il GAL BMA  
Responsabile del trattamento dei dati è il RUP Sig Ivana Barrera.
22. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione,

comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.

Il verbale di aggiudicazione potrà tener luogo di contratto (art. 16 R.D. 2440/23). L'aggiudicatario è tuttavia tenuto alla sottoscrizione del contratto, entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

- 23.** Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Si allega alla presente lettera di invito il Capitolato Speciale inerente il servizio in argomento.

IL DO del GAL  
arch. Silvio Carlevaro

**GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop a r.l.  
PSR 2007/2013 ASSE IV LEADER**

**ALLEGATO A all'invito pubblico**

Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento, nell'ambito dell'attuazione del PSL del GAL BMA, del servizio di *“Attività di organizzazione di eventi per la valorizzazione del circuito “Ritorno alla Fiera” annualità 2013-annualità 2014* connessa alla realizzazione dell'Operazione *“Informazione sulle possibilità fruttive dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta”*. (PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d/2013) **Annualità 2013-annualità 2014.**

**Il presente capitolato si riferisce a ciascuna delle due annualità e deve pertanto essere tenuto in considerazione per entrambe le offerte che dovranno essere distinte per annualità.**

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza
- 3) Obiettivi del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Predisposizione dell'offerta
- 6) Importo a base di gara
- 7) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 8) Affidamento del servizio
- 9) Scadenze per l'espletamento del servizio
- 10) Condizioni per l'espletamento delle attività
- 11) Subappalto
- 12) Proprietà dei prodotti
- 13) Condizioni di pagamento e penali
- 14) Responsabilità e obblighi
- 15) Cause di risoluzione anticipata
- 16) Recesso
- 17) Spese contrattuali
- 18) Legge applicabile e foro competente

### 1.) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- PSL del GAL BMA

### 2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop. a r.l. (di seguito GAL BMA) esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

### 3.) Obiettivi del servizio

Nell'ambito dell'attuazione del proprio PSL, Mis. 313, Azione 2, Op. 2d) (**Informazione sulle possibilità fruibili dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta-Annualità 2011-2014**) il GAL BMA intende affidare il servizio di ideazione e organizzazione di momenti attrattivi specifici per ogni singolo evento/fiera (evento nell'evento) nell'ambito della realizzazione del circuito "Ritorno alla Fiera", già consolidato e dotato di grandi potenzialità in relazione all'informazione sul territorio e le sue risorse e alla promozione del Monferrato Astigiano. Il sostegno al circuito è altresì connesso alla commercializzazione dell'offerta turistica, in relazione agli obiettivi della linea di intervento 4 del PSL.

Gli **obiettivi dell'Operazione** sono i seguenti:

- **caratterizzare** il circuito e ogni singolo evento in funzione del suo inserimento nei pacchetti turistici integrati che verranno costruiti nell'ambito dell'*operazione 2c*) della Mis. 313 (*Sviluppo e commercializzazione dell'offerta turistica*). Questo obiettivo è direttamente connesso, oltre alle potenzialità di destagionalizzazione dell'offerta in relazione alla *distribuzione degli eventi* nel corso dell'anno, al *numero di eventi* e alla loro *diffusione* sul territorio,
- **promuovere** il circuito annuale come un vero e proprio **prodotto turistico** capace di attrarre visitatori esterni all'area, anche in relazione alle sue potenzialità di destagionalizzazione dell'offerta. La *promozione del circuito attraverso opportuni ed efficaci canali* dovrà consentire all'iniziativa di proporsi come vera e propria *risorsa attrattiva*, nell'ambito della quale il visitatore troverà una *ulteriore promozione mirata* di specifici aspetti del territorio e potrà disporre di informazioni sulle possibilità *fruibili e di ospitalità* del territorio stesso: ne può e ne deve derivare un *effetto moltiplicatore della promozione stessa*. Di conseguenza

- **consolidare le potenzialità** insite nel circuito e in ogni singolo evento di proporsi come **occasione di informazione** sulle risorse dell'area (culturali ed enogastronomiche), sulle modalità di fruizione e pertanto di **promozione** del territorio del GAL, a supporto della commercializzazione dell'offerta.

Il servizio oggetto del presente capitolato è mirato a *valorizzare e potenziare l'attrattività* nei confronti di visitatori esterni all'area del GAL, dei singoli eventi/fiera che costituiscono il circuito e del circuito nel suo insieme, tramite l'ideazione e realizzazione di momenti/evento connessi alle specificità degli eventi/fiera.

#### 4.) **Oggetto del capitolato**

##### 4.1. **Premessa.**

I 12 eventi annuali definiti dal GAL come facenti parte del circuito "Ritorno alla Fiera" sono i seguenti:

- "RIVIERA IN FIERA" – Cocconato (22 aprile)
- "LE CONTRADE DEL FREISA" – Buttigliera (ogni 1° maggio)
- "MAIALE D'AUTORE" – Villafranca d'Asti (3° domenica di maggio)
- "PANE AL PANE" – Montemagno (ultima domenica di maggio)
- "STELLE IN STALLA" – Tigliole (1° domenica di agosto)
- "DOLCI E COLLINE" – Cinaglio (ultima domenica di agosto)
- "LA ZUCCA DELLE MERAUVIGLIE" – Piea (4° domenica di settembre)
- "ELOGIO DELLA BIONDA" – Villanova d'Asti (1° domenica di ottobre)
- "CITTA' DELLA NOCCIOLA" – Castellerò (2° domenica di ottobre)
- "L'ASINO VOLA" – Calliano (3° domenica di ottobre)
- "IL CAPPONE ALLA FESTA" – San Damiano d'Asti (2° lunedì di dicembre)
- "SUA MAESTA' IL BUE GRASSO" – Moncalvo (1° quindicina di dicembre)

**Nota. Le date sono indicative e potranno variare. Con il primo evento verrà data comunicazione delle date definitive**

La spesa *annuale* prevista per l'attuazione dell'Operazione 2d) della Misura 313 (*Informazione sulle possibilità fruttive dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta*) verrà ripartita su tre tipologie di attività:

A) attività di coordinamento e organizzazione generale del circuito, oggetto di altro specifico invito/capitolato,

**B) organizzazione e gestione di un momento attrattivo specifico per ogni evento (evento nell'evento) per potenziarne la specificità attrattiva, oggetto del presente capitolato,**

C) attività di informazione e promozione all'esterno dell'area del GAL (media, riviste, web) gestite direttamente dal GAL BMA.

##### 4.2. **Impegni dell'affidatario.**

Le attività oggetto del presente capitolato (*tipologia B*) sono le seguenti.

- ✓ *ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi attrattivi (spettacolo/animazione) capaci di valorizzare la singole Fiera: gli eventi attrattivi dovranno svolgersi nella giornata dell'evento Fiera, in particolare nel corso dell'intero pomeriggio, e comunque in corrispondenza ai momenti di maggiore presenza di pubblico con adeguata pubblicizzazione nel corso della giornata.*

L'offerente dovrà, per la costruzione dell'offerta, **contattare i comuni ospiti dei dodici eventi**, al fine di concordare in modo mirato le singole iniziative (per entrambe le annualità) che verranno accolte nell'offerta stessa. In allegato 2 al presente capitolato sono indicati i contatti.

Le tematiche individuate anche sulla base della precedente esperienza realizzata nel 2012 e sulla base delle quali dovrà essere elaborata l'offerta, sono indicativamente le seguenti:

- spettacoli-concerti ispirati al folclore locale,
- spettacoli/ iniziative di animazione ispirate al “teatro di strada”,
- spettacoli/iniziative ispirate alla tradizione locale,
- spettacoli iniziative ispirate al prodotto trainante dell’evento/Fiera,
- spettacoli/iniziative di animazione mirate ai bambini, anche per consentire ai genitori libertà di movimento per le visite guidate sul territorio. Per questa ultima tipologia è particolarmente importante confrontarsi con i responsabili organizzatori degli eventi/fiera, in relazione alle esperienze già realizzate.

### 5.) Predisposizione dell’offerta

Gli offerenti devono presentare, oltre alle dichiarazioni relative alla documentazione amministrativa elencata nell’avviso pubblico, un’**offerta tecnica** e un’**offerta economica** per ciascuna annualità come specificato nell’Avviso Pubblico.

Si ribadisce che tali offerte dovranno essere distinte per ciascuna annualità

L’**offerta tecnica**, redatta in relazione ai dodici eventi di cui al paragrafo 4.1, è costituita da:

- ✓ **Relazione** mirata a presentare in modo chiaro e dettagliato le iniziative che si intendono realizzare per ogni singolo evento/fiera, comprensiva di eventuale tipologia di cast, e di eventuali attrezzature, in rapporto alle esigenze del GAL e secondo quanto concordato con i Comuni ospiti. Ciascun evento potrà essere commisurato, in termini di numero di operatori/artisti coinvolti e spesa al prodotto trainante dell’evento/fiera, anche in relazione alla sua importanza strategica per l’economia dell’area
- ✓ il quadro economico riassuntivo generale, per evento e per l’intera annualità.
- ✓ il **cronoprogramma delle attività e delle spese**. Il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio e le spese previste per ciascun evento.
- ✓ Presentazione e descrizione delle esperienze della società.

L’**offerta economica** dovrà contenere

- ✓ l’indicazione del ribasso unico percentuale sull’importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa offerente.

### 6.) Importo a base di gara

L’importo a base di gara è di € **24.000,00** (ventiquattromila), IVA esclusa, **per ciascuna delle due annualità** (e pertanto per i dodici eventi programmati per ciascuna delle annualità).

### 7.) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

La procedura per l’affidamento del servizio si applica in modo distinto a ciascuna delle due annualità e prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità formale e della documentazione amministrativa (preistruttoria); in seguito, quelle ammissibili, vengono sottoposte alla valutazione di merito, sulla base di criteri di valutazione la cui scheda in dettaglio è allegata al presente capitolato. (Allegato 1) La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuate da un’apposita Commissione nominata dal CdA del GAL. In sintesi la valutazione, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, prevede:

- ✓ **offerta tecnica (max 90 punti)**
  - *Qualità della proposta (max 60 punti)*
  - *Esperienza del proponente in attività analoghe a quella richiesta dal presente Invito (max 30 punti)*



✓ **Offerta economica (max 10 punti)**

- 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

**Punteggio massimo (per ciascuna annualità) = punti 100**

Il punteggio viene attribuito ad entrambe le proposte e successivamente sommato per la formulazione di una graduatoria che verrà sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

A seguito di approvazione della graduatoria da parte del CdA del GAL, al soggetto prescelto e ai soggetti partecipanti verrà data comunicazione dell'esito della selezione.

**8.) Affidamento del servizio**

La comunicazione da parte del GAL al soggetto prescelto dovrà essere restituita, debitamente sottoscritta in originale per accettazione, al GAL BMA, entro **gg 5 lavorativi** dal ricevimento. Entro **gg. 10** dall'accettazione sarà sottoscritto l'affidamento dell'incarico, la cui operatività è comunque subordinata:

- a. *all'approvazione definitiva da parte della Regione Piemonte della Relazione di progetto che il GAL redigerà a seguito della procedura di scelta dei soggetti affidatari per tutte le attività previste nell'Operazione 2d) e in cui verrà inserita la proposta prescelta.*

**Tale approvazione potrebbe comportare variazioni nella proposta tecnica presentata e del presente capitolato, variazioni che il soggetto affidatario si impegna ad accettare in sede di affidamento di incarico.**

- b. alla effettiva disponibilità di cofinanziamento da parte del GAL BMA del progetto, al momento della stipula del contratto.

La durata del servizio è definita fino all'avvenuta liquidazione del servizio stesso per ciascuna delle due annualità.

***Il GAL si riserva di disdire la fornitura del servizio in relazione alla mancata realizzazione dell'evento/fiera per motivi meteorologici o per altri motivi a discrezione del GAL. In tal caso il costo previsto dal piano economico dettagliato verrà calcolato ai fini della rendicontazione nella misura del 50% dell'importo previsto dalla relazione tecnica.***

**9.) Scadenze per l'espletamento del servizio**

L'incarico, unico per entrambe le annualità ha la durata di anni due a partire dalla data di affidamento dell'incarico.

**10.) Condizioni per l'espletamento delle attività**

Il soggetto affidatario dovrà:

- a) a seguito della sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico, sulla base dell'istruttoria regionale della Relazione di progetto redatta dal GAL, collaborare alla redazione delle eventuali variazioni ed apportare le opportune modifiche alla proposta tecnica presentata;

- b) a seguito di operatività dell'incarico, quando il GAL avrà acquisito l'esito operativo dell'istruttoria della Relazione di progetto, partecipare ad una riunione preliminare con il Gal BMA per definire le modalità di rapporto e concertazione in relazione a quanto definito nel punto 4.

Il GAL BMA si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.

**Tali condizioni valgono per entrambe le annualità.**

**11.) Subappalto**

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal BMA non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

**12.) Proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL BMA.

**13.) Condizioni di pagamento e penali**

Il pagamento del servizio verrà attuato, **per ogni annualità**, con **SAL a seguito di realizzazione di sei eventi (pari alla metà degli eventi annuali)**, e a **saldo annuale** sulla base della spesa prevista dal contratto.

Il pagamento a SAL viene richiesto, entro i termini stabiliti, allegando:

- ✓ **Relazione** sulle attività effettivamente svolte corredate da documentazione fotografica,
- ✓ **Fattura** relativa alle attività descritte. La fattura dovrà riportare la dicitura: **PSR 2007/2013, Asse IV LEADER, Misura 313, Azione2, operazione 2d "Informazione sulle possibilità fruibili dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta" "Attività di organizzazione di eventi per la valorizzazione del circuito "Ritorno alla Fiera" Annualità 2013. SAL semestrale.**
- ✓ Autocertificazione di regolarità contributiva. Il GAL provvederà a richiedere il DURC.

Il GAL provvederà all'istruttoria della documentazione presentata alla richiesta di SAL e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA.

I pagamenti dei SAL saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta approvazione.

Al termine del periodo annuale (**a conclusione dei 12 eventi programmati**) verrà presentata la **richiesta di saldo annuale** con i seguenti allegati:

- relazione sintetica (a completamento di quella semestrale) delle attività svolte nel corso dell'anno a completamento di quella già prodotta per il SAL con relativa documentazione fotografica.

La documentazione prodotta, comprensiva di quella presentata per il SAL, verrà sottoposta all'approvazione del CdA e successivamente inviata **alla Regione Piemonte per l'approvazione da parte del Comitato Tecnico preposto alla programmazione LEADER.**

Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura a saldo. A seguito di comunicazione di emissione di fattura il fornitore produrrà:

- ✓ **fattura a saldo riferita alle attività documentate per il saldo.** La fattura dovrà riportare la dicitura: **PSR 2007/2013, Asse IV LEADER, Misura 313, Azione2, operazione 2d "Informazione sulle possibilità fruibili dell'area, promozione territoriale a supporto della commercializzazione dell'offerta" "Attività di organizzazione di eventi per la valorizzazione del circuito "Ritorno alla Fiera" Annualità 2013. Saldo.**
- ✓ Autocertificazione di regolarità contributiva. Il GAL provvederà a richiedere il DURC

Con riferimento al successivo Art. 15 non sono previste penali

**14.) Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

### **15.) Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 3 dell'invito);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal BMA a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal BMA, con riferimento **all'Art. 10**, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

### **16.) Recesso**

Il Gal BMA può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare su base annuale, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

### **17.) Spese contrattuali**

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, *qualora richiesti dal GAL*, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

### **18.) Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Asti

**ALLEGATO 1 al capitolato tecnico**  
**PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER misura 313, Azione 2, operazione 2d**  
*Attività di ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi per la valorizzazione del circuito*  
*annuale "Ritorno alla Fiera" -annualità 2013:*  
**CRITERI DI VALUTAZIONE**

<i>Valutazione qualità della proposta</i>				<b>MAX PUNTI 60</b>		
				<i>Punt. max</i>	<i>Punti attribuiti</i>	<i>note</i>
Compatibilità della proposta (Relazione di presentazione) in relazione alle esigenze del GAL (valorizzare e potenziare l'attrattività del singolo evento e del circuito nel suo insieme)				12		
Rispondenza tra le proposte presentate e le effettive specificità delle singole Fiere.				48		
	Alta= punti 4	Media= punti 3	Bassa= punti 2			
➤	"RIVIERA IN FIERA"					
➤	"LE CONTRADE DEL FREISA"					
➤	"MAIALE D'AUTORE"					
➤	"PANE AL PANE"					
➤	"STELLE IN STALLA"					
➤	"DOLCI E COLLINE"					
➤	"LA ZUCCA DELLE MERAVIGLIE"					
➤	"ELOGIO DELLA BIONDA"					
➤	"CITTA' DELLA NOCCIOLA"					
➤	"L'ASINO VOLA" -					
➤	"IL CAPPONE ALLA FESTA"					
➤	SUA MAESTA' IL BUE GRASSO"					
<b>TOTALE punti qualità della proposta</b>						

<i>Valutazione di esperienze analoghe</i>				<b>MAX PUNTI 30</b>	
	<i>N. esperienze</i>	<i>Punti/esperienza</i>	<i>Punt. max</i>	<i>Punti attribuiti</i>	<i>note</i>
Esperienze condotte nell'organizzazione e gestione di attività di animazione e di ideazione e gestione di eventi che presentino analogie con la proposta elaborata in relazione alle esigenze definite dall'Art. 4 del presente capitolato		3	30		
<b>TOTALE PUNTI ESPERIENZE</b>					

<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>		
---	--	--