



GAL  
BASSO  
MONFERRATO  
ASTIGIANO

Società Cooperativa a.r.l.  
Via Marchesi Roero, 1 - 14020 Cortanze (AT)  
Tel. 0141 1764652 - Fax 0141 1764653  
galbma.montechiaro@atlink.it



REGIONE  
PIEMONTE

## PSR 2007/2013 ASSE IV LEADER

Data 24 ottobre 2011

**OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, preceduta da gara informale, per la fornitura di servizi consulenziali in attuazione del PSL del GAL Basso Monferrato Astigiano (di seguito GAL BMA) (Misura 323, Azione 3, operazione 3a/secondo trattino) nell'ambito della Linea di Intervento 2 (Qualità dell'ambiente: *Potenziamento dell'attrattività verso i visitatori*)**

**Oggetto:**

*“Studio-manuale finalizzato all'identificazione delle caratteristiche culturali degli insediamenti nelle zone rurali (tipologie costruttive di valenza storica e artistica tradizionali, nuclei rurali minori, edifici civili, manufatti ecc.) e alla definizione delle norme per la realizzazione degli interventi di manutenzione, recupero e restauro e conservazione, anche ai fini della loro fruizione pubblica.”*

1. Il GAL BMA indice ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 una procedura negoziata preceduta da gara informale per il servizio di elaborazione del *Studio-manuale in oggetto* in attuazione del PSL del Gal BMA (**misura 323, Azione 3, operazione 3a/secondo trattino**) nell'ambito dell'ASSE 4 LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Importo complessivo a base di gara: € **22.500,00** IVA esclusa.

L'offerta deve pervenire in **plico chiuso** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL Basso Monferrato Astigiano, Via marchesi Roero 1, 14020 Cortanze, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 novembre 2011.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non** fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 90 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

*“Offerta per il servizio di elaborazione dello Studio-manuale in attuazione della Misura 323, Azione 3, operazione 3a/secondo trattino”*

2. Il predetto plico deve contenere:

- A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente.
- B. Una busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante la dicitura **“Offerta tecnica”**, nonché il nominativo del mittente,
- C. Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante la dicitura **“Offerta economica”**, nonché il nominativo del mittente.

*Qualora le buste di cui alle lettere B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si procederà comunque all'esclusione dell'offerta.*

3. Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** la seguente documentazione:

**-istanza di ammissione** alla procedura negoziata preceduta da gara informale di cui in oggetto, indirizzata al **Gal Basso Monferrato Astigiano**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità

del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax dell'impresa offerente, e con allegati le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d):

- a) La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della Società/Ditta, nei casi previsti l'iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A.; le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;
- b) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;
- c) di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del Dlgs. 163/2006
- d) di essere in regola sotto l'aspetto contributivo. Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità dovrà essere presentato al momento della sottoscrizione del contratto e insieme alla richiesta di saldo.

4. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura “**Offerta tecnica**” l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal *Capitolato tecnico (par 9)* debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.
5. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura “**Offerta economica**” l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal *Capitolato tecnico (par 9)* e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.
6. L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali :
  - Qualità della proposta /peso 30 %
  - Qualità del gruppo di lavoro/peso 60 %
  - Offerta economica/peso 10 %
7. L'attribuzione del punteggio dell'elemento “prezzo” verrà determinato mediante la seguente formula:  $10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$ .
8. Il Gal provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara informale.
9. Il Gal si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze.
10. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
11. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il Gal può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è

impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

12. Dichiarazioni, documenti, busta contenente l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.
13. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.
14. Pagamenti: ai sensi del Capitolato tecnico.
15. In sede di stipulazione del contratto, il GAL si garantisce dall'inadempimento contrattuale o dall'adempimento inesatto mediante versamento di cauzione pari al **5%** dell'importo complessivo a base di gara.
16. Il Gal si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente trattativa privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.
17. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al Gal al seguente numero: 0141 901135. Per informazioni telefonare al numero 0141 999914. e-mail: [galbma.montechiaro@atlink.it](mailto:galbma.montechiaro@atlink.it)  
**Sul sito del GAL BMA [www.monferratoastigiano.it](http://www.monferratoastigiano.it), è disponibile il PSL cui fa riferimento l'iniziativa in oggetto.**
18. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, qualora previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
19. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al Gal nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.
20. Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al Gal i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Gal che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.
21. Titolare del trattamento dei dati è il GAL BMA  
Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Arch. Silvio Carlevaro.
22. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.  
L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.

Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto (art. 16 R.D. 2440/23). L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

- 23.** Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Si allega al presente invito il Capitolato Speciale inerente il servizio in argomento (ALLEGATO A) e l'elenco indicativo di Comuni, Frazioni e insediamenti minori oggetto di indagine (ALLEGATO B).

IL Direttore del GAL  
Arch. Silvio Carlevaro

## **GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop a r.l.**

**PSL GAL BMA – ASSE IV LEADER 2007-2013**

**Misura 323. Azione 3 Op 3a-secondo trattino**

### **ALLEGATO A all'invito pubblico**

#### **Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento del servizio di elaborazione di**

*Studio-manuale finalizzato all'identificazione delle caratteristiche culturali degli insediamenti nelle zone rurali (tipologie costruttive di valenza storica e artistica tradizionali, nuclei rurali minori, edifici civili, manufatti ecc.) e all'individuazione delle norme per la realizzazione degli interventi di manutenzione, recupero e restauro e conservazione, anche ai fini della loro fruizione pubblica".*

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza
- 3) Obiettivo del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Scadenze per la presentazione degli elaborati
- 7) Condizioni di espletamento delle attività
- 8) Durata del contratto
- 9) Predisposizione dell'offerta
- 10) Importo a base di gara
- 11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Legge applicabile e foro competente

### 1.) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- PSL del GAL BMA

### 2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop. a r.l. (di seguito GAL BMA) esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

### 3.) Obiettivi del servizio

Il GAL BMA ha realizzato, nell'ambito dell'IC LEADER+, uno studio-manuale per la conservazione, per il recupero e restauro delle caratteristiche culturali degli insediamenti capoluoghi dell'area GAL, denominato "Tipologie e tipicità dell'abitare e del costruire nel Monferrato Astigiano". Il principio ispiratore di tale studio-manuale, che si propone come uno strumento culturale e normativo, è stato quello di **connettere in modo biunivoco le tipologie insediative**, individuate e caratterizzate dal punto di vista storico e morfologico *sia agli elementi strutturali urbani* (strade, piazze e relativi manufatti, quali muraglioni, scalee ecc), *sia alle tipologie e tipicità architettoniche*, che, mediate dai materiali costruttivi tradizionali, si sono consolidate nell'area in rapporto alla struttura insediativa. Queste ultime sono state a loro volta individuate e definite in relazione alle *caratteristiche specifiche dei singoli elementi costruttivi*.

L'individuazione delle tipologie e delle tipicità dell'abitare e del costruire ha consentito una precisa puntualizzazione di indirizzi normativi sia per gli interventi a livello degli specifici elementi urbani, sia per gli interventi a livello architettonico.

*Il nuovo Studio\_manuale ha come obiettivo quello di estendere la metodologia di analisi e di progettazione anche ai comuni di nuova acquisizione in area GAL e soprattutto ai numerosi nuclei rurali minori, per lo più di origine ottocentesca o dei primo anni del '900, scelti in rapporto alla loro consistenza di vero e proprio nucleo insediativo, dotato delle seguenti caratteristiche:*

- *l'essersi consolidato come frazione del capoluogo, oppure*
- *l'essersi dotato di uno o più elementi urbani che denotano la presenza di una collettività organizzata (Chiesa, piazza, ex scuola elementare nel caso di vere e proprie frazioni)*

*Un elenco indicativo di tali nuclei (da elenco ISTAT con evidenziazioni) viene proposto in allegato al presente capitolato (ALLEGATO B).*

L'Operazione intende pertanto:

- predisporre uno strumento di lettura delle tipologie e tipicità che caratterizzano i comuni di nuova acquisizione in Area GAL e gli insediamenti rurali minori, e, in funzione di esse, le tipologie e tipicità connesse all'architettura religiosa, civile e rurale del Monferrato Astigiano, a completamento del manuale già esistente.

- Predisporre uno strumento normativo agile ed efficace, *corredato di immagini che documentino in modo chiaro le cattive e buone prassi*, che dovrà essere adottato dai Comuni a complemento degli strumenti già esistenti, capace di orientare le scelte di recupero e valorizzazione del patrimonio culturale dell'Area, anche ai fini dell'*attivazione dei Bandi che compongono la Linea di Intervento 3*.

*L'integrazione elaborata dovrà pertanto, in accordo e a completamento del manuale esistente, tradursi in un prontuario normativo, che dovrà esser accolto dai Comuni in area GAL*

#### **4.) Oggetto del capitolato**

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura di servizi relativi alla elaborazione dello Studio/Progetto

Gli elementi in base alla quale gli offerenti sono invitati a formulare l'offerta tecnica comprendono:

##### ANALISI E STUDIO

- Presa d'atto dell'indirizzo metodologico de "Tipologie e tipicità dell'abitare del costruire nel Monferrato Astigiano"
- Individuazione e definizione (sulla base metodologica usata per lo studio/manuale citato) delle tipologie insediative (dal punto di vista storico e morfologico) dei nuovi Comuni capoluogo inseriti in Area GAL: *predisposizione di schede sintetiche per ciascun Comune*.
- Individuazione e definizione (sulla base metodologica usata per lo studio/manuale citato) delle tipologie insediative (dal punto di vista storico e morfologico) dei nuclei rurali minori così come definiti nel par 3:.
- Individuazione e definizione delle tipologie degli **elementi strutturali urbani** e dei **relativi manufatti** *che eventualmente li delimitano e definiscono (muraglioni, muretti, scalee ecc)* in rapporto alle tipologie insediative individuate: *predisposizione di schede sintetiche per ogni tipologia*, corredate da adeguata documentazione fotografica, e di schede di *analisi in dettaglio di almeno due esempi rappresentativi per ciascuna delle tipologie individuate*.
- Individuazione degli **elementi costruttivi** (ad es. muretti di recinzione dei cortili, androni e portoni carrai, balconi, serramenti, cornicioni e aggetti, tetti e camini) caratterizzanti i fabbricati civili e rurali in rapporto alle tipologie insediative e ai materiali da costruzione utilizzati: *predisposizione di schede sintetiche per ogni tipologia*, corredate da adeguata documentazione fotografica, e di schede di *analisi in dettaglio di almeno due esempi rappresentativi per ciascuna delle tipologie individuate*.

La fase analitica si concretizza in uno strumento di conoscenza e lettura delle tipologie e tipicità che caratterizzano i comuni di nuova acquisizione in Area GAL e gli insediamenti rurali minori, ad integrazione dello Studio Manuale citato.

##### PROGETTAZIONE

- Predisposizione di un prontuario normativo capace di orientare le scelte per gli interventi di tutela, di conservazione, di recupero e valorizzazione sia degli elementi strutturali urbani e dei relativi manufatti sia per gli elementi costruttivi degli edifici: tale prontuario normativo dovrà essere adottato da parte dei Comuni.
- Predisposizione delle Bozze dei Bandi a valere sulle Operazioni 3b) e 3c) della Mis 323.

##### QUADRO FINANZIARIO E CRONOPROGRAMMA

- Lo svolgimento del lavoro dovrà essere suddiviso in fasi operative, con l'indicazione del numero di tecnici coinvolti e del monte-ore preventivato per il raggiungimento del risultato finale;
- il quadro finanziario indicherà la retribuzione giornaliera, il numero del personale incaricato (suddiviso nella segnalazione tra senior e junior), le singole spese attivate ed i costi generali.
- Il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio a partire dall'inizio lavori.



### 5.) Composizione del gruppo di lavoro

Nell'offerta tecnica deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro composto al massimo di N. 4 professionalità di cui almeno due professionisti senior ed uno esperto di georeferenziazione e elaborazioni cartografiche.

### 6.) Scadenze per la presentazione degli elaborati

L'incarico, i cui tempi di attuazione dovranno seguire il cronoprogramma di cui al Par. 9), dovrà venire ultimato entro **90 (novanta)** giorni a partire dall'inizio lavori così come definito nel successivo Par.11.2. del presente capitolato.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione della Committenza e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

### 7.) Condizioni per l'espletamento delle attività

Il soggetto affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente capitolato, dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del Gal BMA per definire le modalità di elaborazione dei lavori.

Il GAL BMA si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.

Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il Gal il relativo foglio delle presenze,
- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

### 8.) Affidamento del servizio e durata del contratto

Il servizio viene affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del presente capitolato e del relativo contratto la cui durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

### 9.) Predisposizione dell'offerta

Gli offerenti devono presentare, *oltre alla documentazione amministrativa elencata nell'avviso pubblico*, un' **offerta tecnica** e un' **offerta economica**.

L'**offerta tecnica** sarà costituita da:

1. una **relazione tecnico/operativa**, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui *ai Par. 3. e 4.* del presente capitolato, e alla descrizione dell'operazione fornita da PSL del GAL BMA, dovrà contenere:
  - la descrizione delle singole fasi di lavoro, dei ruoli e delle professionalità impiegate, per ciascuna di esse, specificando il n. di giornate/uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico,
  - il cronoprogramma delle attività in relazione alla scadenza indicata al par. 6 del presente capitolato;
2. la **presentazione/descrizione del gruppo di esperti** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:
  - curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;



- dettaglio analitico delle esperienze acquisite su bandi o programmi su scala territoriale
- dettaglio analitico delle esperienze di analisi e progettazione nell'ambito del recupero della conservazione di elementi urbani e dell'architettura civile e rurale.

**L'offerta economica** dovrà contenere

- il quadro dettagliato dei costi generali (specificati secondo singole voci) e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza coinvolto in ciascuna fase di lavoro, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate previste,
- il quadro economico riassuntivo generale,
- l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

### **10.) Importo a base di gara**

L'importo a base di gara è di € 22.500,00 IVA esclusa.

### **11.) Criteri di ammissibilità e modalità di aggiudicazione**

#### **11.1. Istruttoria.**

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL BMA.

La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuata da un'apposita Commissione nominata dal GAL, che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri:

- *Qualità della proposta (max 30 punti)*
  - Compatibilità della proposta (Relazione Tecnica) in relazione alle esigenze del GAL BMA
  - Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, professionalità coinvolte in ciascuna fase operativa, tempi previsti dal cronoprogramma
- *Qualità del gruppo di lavoro (max 15 punti per ciascun componente il gruppo di lavoro, per un tot. max di 60 punti)*
  - A.** principali esperienze professionali (max punti 3);
  - B.** esperienze acquisite su bandi o programmi o piani su scala territoriale. (max punti 4);
  - C.** esperienze specifiche di analisi e progettazione nell'ambito del recupero della conservazione di elementi urbani e dell'architettura civile e rurale (max punti 5);
  - D.** esperienze negli ambiti di cui ai commi B. C. nell'ambito del territorio del GAL (max punti 3)
- *Offerta economica (max 10 punti)*
  - 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

**Punteggio massimo = punti 100**

Sulla base delle suddette valutazioni verrà definita una graduatoria.

#### **11.2. Aggiudicazione**

La graduatoria verrà sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

A tutti i partecipanti verrà inviata entro gg cinque dall'approvazione del CdA comunicazione in merito all'esito dell'istruttoria.

Il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio dovrà accettare formalmente l'incarico nei modi e nei tempi stabiliti e richiesti nella comunicazione stessa.

Entro gg cinque dall'avvenuta accettazione sarà sottoscritto il contratto per la fornitura del servizio.

La **proposta di lavoro (Offerta tecnica ed offerta economica)** che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà quindi inserita nella Relazione di Progetto che il GAL redigerà per avviare l'Operazione. La Relazione di Progetto, a seguito di approvazione del CdA, sarà inviata alla Regione Piemonte per l'approvazione e relativa presa in carico sul sistema informatico. In questa fase il soggetto incaricato è tenuto a collaborare con il GAL e con la regione Piemonte per eventuali integrazioni e modifiche all'offerta tecnica. L'approvazione definitiva della Relazione di progetto da parte della R.P. consentirà l'inizio lavori le costituirà data di riferimento per la scadenza della consegna degli elaborati previsti, così come indicato **nel Par. 6**.

#### **12.) Subappalto**

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal BMA non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

#### **13.) Proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL BMA.

#### **14.) Condizioni di pagamento e penali**

Il risultato (prodotto) del servizio è costituito da una **Relazione Finale**, comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso. La **Relazione Finale** dovrà essere consegnata, entro i termini previsti ed eventualmente concordati, in forma cartacea e su supporto informatico.

Il GAL provvederà alla verifica e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA, e all'invio alla Regione Piemonte per l'approvazione da parte del Comitato Tecnico preposto alla programmazione LEADER.

Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura, che dovrà riportare la dicitura: **PSR 2007/2013, ASSE IV LEADER "Studio-manuale in attuazione della Misura 323, Azione 3, operazione 3a/secondo trattino"**

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, e di DURC rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

Con riferimento al successivo Art. 16 non sono previste penali.

#### **15.) Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

#### **16.) Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. par 7. e 9.);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal BMA a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal BMA, con riferimento al Par. 7, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Con riferimento al Par. 6., in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il Gal BMA ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

### **17.) Recesso**

Il Gal BMA può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

### **18.) Spese contrattuali**

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, *qualora richiesti dal GAL*, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

### **19.) Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Asti