



**GAL  
BASSO  
MONFERRATO  
ASTIGIANO**  
Via Marchesi Roero, 1  
14020 Cortanze (AT)  
Tel. 0141 1764652  
Fax 0141 1764653  
galbma.monteschiaredatlink.it

**Regione Piemonte**  
**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**  
**Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale del GAL Basso Monferrato Astigiano**  
**“Le quattro qualità per il terzo LEADER del Monferrato Astigiano:  
qualità della vita, dell’ambiente, dei prodotti, dell’offerta turistica”**

**Linea di Intervento N. 1**  
**Misura 321. Azione 2. Operazione 2b)**

*Spazio riservato al GAL*

**Misura 321 Azione 2 Op. 2b)**

*Domanda presentata il \_\_\_\_\_*

*Alle ore \_\_\_\_\_*

*Prot N. \_\_\_\_\_*

**ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

**Allegato A.1.** - Descrizione del progetto

**Allegato A.2.** - Dichiarazione di assenso da parte del proprietario del bene oggetto di intervento  
(in caso di non titolarità del bene da parte del beneficiario)

**Allegato B** - Dichiarazione di conclusione dell’intervento e richiesta di collaudo

**Allegato C** - Dichiarazione in merito alla documentazione di spesa

**Allegato D** - Modello targa/cartello informativo

**Allegato E** – **Fac simile del piano di gestione**

**Allegato F.** Perimetrazioni delle zone escluse dal Bando nell’ambito dei Comuni di San Damiano e Villanova d’Asti.

## ALLEGATO A1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 1. Beneficiario

#### 1.1. Informazioni sul responsabile del progetto

Cognome e Nome	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Titolo di studio	
<i>Esperienze passate come responsabile di progetto</i>	
<i>Esperienze sul tema specifico del progetto</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

### 2. Descrizione del progetto

#### A. INQUADRAMENTO DEL PROGETTO

##### A.1. Illustrare il progetto e gli obiettivi generali in sintesi (*max 15 righe*)

--

##### A.2. Descrizione del contesto territoriale di riferimento (Comune o Comunità Collinare)

a. DATI DEMOGRAFICI PRINCIPALI													
POP	M	F	0-5	6-11	12-15	16-25		26-35		36-60		61-75	OLTRE
						M	F	M	F	M	F		

b. DOTAZIONE ATTUALE DI SERVIZI				
TIPOLOGIA	INDIRIZZO	N..UTENTI	BACINO DI UTENZA(Comune, Comunità Collinare, altro..)	TIPO GESTIONE E N OPERATORI
Micronido				
Asilo Nido				
Scuola materna				
Scuola elementare				
Scuola media				
Altra scuola				
Biblioteca				

Centro aggregazione (specificare)				
Centro-laboratorio (specificare)				
Centro ricerca(specificare)				
Area attrezzata bimbi				
Centro sportivo (specificare)				
Centro attività ludico- sportive				
Centro diurno anziani				
Casa di riposo anziani				
SEA				
Altro				
Altro				

*Descrizione del contesto territoriale di riferimento(Comune o Comunità Collinare) sulla base di dati statistici quali-quantitativi in relazione ai risultati dello Studio di analisi del fabbisogno di servizi e la riorganizzazione di quelli esistenti, disponibile presso gli uffici GAL)(max 20 righe)*

### **A.3. Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale (max 20 righe)**

*(Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono ad una domanda emergente da parte della popolazione/target di utenza)*

### **A.4. Descrizione delle eventuali esperienze in atto sul territorio nello stesso ambito ed utenza cui si riferisce il progetto. Evidenziare eventuali carenze o punti di debolezza (Max 20 righe)**

### **A.5. Descrizione degli obiettivi del servizio (max 20 righe)**

*(Descrivere obiettivi specifici della proposta progettuale)*

### **A.6. Descrizione della sostenibilità del servizio ipotizzata per i tre anni successivi alla conclusione del progetto (dalla data della richiesta di saldo)**

## A.7. Descrizione delle attività progettuali

➤ **Per nuovi servizi (una scheda per servizio)**

<b>Attività previste tra quelle indicate come ammissibili dal Bando;</b>	
<b>Destinatari (numero e tipologia)</b> - Indicare i criteri e le modalità con cui sono stati o saranno individuati i destinatari dell'intervento;	
<b>Sede di svolgimento dell'attività;</b>	
<b>Metodologia d'intervento: organizzazione e modalità di erogazione del servizio con indicazione delle innovazioni del progetto rispetto all'esistente);</b>	
<b>Modalità di attuazione dell'attività didattica, se presente;</b>	
<b>Descrizione dei profili professionali e ruoli e delle qualifiche in relazione alle attività previste</b>	
<b>Modalità di informazione della popolazione e del target</b>	

➤ **Per servizi che ampliano o riorganizzano servizi esistenti o già realizzati in passato, descrivere la situazione di partenza**

<b>Attività svolte nell'attuale servizio</b>	
<b>Attività previste (nuove o a riorganizzazione del servizio)</b>	
<b>Utenti attuali (numero e tipologia)</b>	
<b>Destinatari previsti (numero e tipologia) - (Indicare i criteri e le modalità con cui sono stati e saranno individuati i destinatari dell'intervento);</b>	
<b>Sede di svolgimento dell'attività;</b>	
<b>Attuale organizzazione e modalità di erogazione del servizio</b>	
<b>Organizzazione e modalità di erogazione del servizio in progetto (fattori di innovatività del progetto rispetto all'esistente);</b>	
<b>Modalità di attuazione dell'attività didattica, se presente;</b>	
<b>Definizione profili professionali e ruoli in relazione alle attività previste</b>	
<b>Modalità di informazione della popolazione e del target</b>	

## A.8. Descrizione delle caratteristiche di qualità minima del servizio (Rif. decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

<b>Accessibilità</b>	<i>Accessibilità fisica</i> (potenzialità di accesso a tutte la categorie di utenti),	
	<i>Raggiungibilità</i> (modalità, eventuale presenza di trasporti pubblici) di accesso al servizio dal bacino di utenza (par 2.1.2)	
<b>Trasparenza</b>	<i>Livello di informazione</i> in merito all'esistenza e all'erogazione del servizio	
<b>Efficacia/compiutezza</b>	<i>Come si intende garantire il rispetto delle aspettative dell'utenza in merito al servizio proposto</i>	
<b>Partecipazione</b>	<i>Come si intende garantire la possibilità di feed bak in relazione al monitoraggio presso gli utenti della efficacia/compiutezza del servizio</i>	

#### A.9. Indicazione sistemi di controllo sull'andamento delle attività svolte

<b>Referente</b>	
<b>Periodicità</b>	
<b>Strumenti</b>	

#### A.10. Risorse umane coinvolte

(Indicare nella seguente tabella il numero di persone impegnate nel progetto per profilo professionale e tipo di rapporto con l'organizzazione deve corrispondere quanto indicato nella pertinente macrovoce (B) del piano economico )

<i>FUNZIONE/RUOLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO</i>		<i>RAPPORTO CON L'ENTE PROPONENTE/profilo professionale</i>			
<i>N</i>		<b>Personale reperito attraverso affidamento del servizio</b>	<b>Personale dipendente dell'Ente proponente)</b>	<b>Personale esterno (altri collaboratori ad es. con contratti a progetto)</b>	<b>Altro tipologia di rapporto</b>
1	Responsabile del progetto				
	Responsabile amministrativo/contabile				
	Soggetto convenzionato per l'organizzazione e gestione del servizio (elencare eventuali operatori)				
	Educatore				
	Animatore				
	Altro				

**A.11. Altri enti in reti di collegamento<sup>1</sup> (in relazione a ciascun servizio)**  
(Aggiungere tante tabelle quanti sono i soggetti coinvolti)

Denominazione	
Natura giuridica	
Rappresentante legale	
Sede legale	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	<b>Lettera di intenti</b> (obbligatoria e da allegare alla presentazione della richiesta di contributo). Qualora il progetto venisse ammesso a contributo sarà stipulato uno specifico accordo.
N. risorse umane dedicate al progetto	
N. volontari dedicati al progetto	
Funzione e valore aggiunto al progetto	

**A.12. Eventuali soggetti terzi delegati<sup>2</sup>**

Denominazione				
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Sede legale				
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)				
Telefono				
Fax				
e-mail				
Referente per il progetto				
Attività delegata inclusi i costi				
Attività oggetto di delega e relativo costo	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Costo (€)</b>	<b>Macrovoce e voce di spesa del piano economico</b>
Motivazione del ricorso alla delega ( <i>illustrare le condizioni e le caratteristiche del progetto che rendono necessario l'apporto di specifiche competenze e/o attività specialistiche che l'ente proponente non ha disposizione</i> )				
Requisiti e competenze possedute dal soggetto terzo per lo svolgimento delle attività delegate ( <i>descrivere e allegare documentazione comprovante</i> )				

<sup>1</sup> La rete di collegamento nella fattispecie dei progetti sperimentali di volontariato non prevede nessun costo/spesa imputabile al progetto, in quanto trattasi dell'attivazione e creazione di relazioni e di legami sociali tra gli enti del terzo settore, incluse le organizzazioni di volontariato.

<sup>2</sup> Cfr. punto G.1. della Direttiva. I soggetti terzi delegati sono diversi da persone fisiche.

### A.13. Tempistica della realizzazione (Inserire il cronoprogramma delle attività previste)

(Indicare nella tabella mensile la durata di ciascuna azione e attività, indicate nella programmazione descrittiva)

Attività Primo anno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Attività Secondo anno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### A.14. Risultati attesi (max 15 righe)

(Descrivere i risultati attesi dal progetto/servizio in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati);

--

(si quantifichino almeno due indicatori di realizzazione, ad es. il numero dei destinatari finali; il numero dei corsi realizzati)

INDICATORE DI REALIZZAZIONE	Unità di misura	Valore atteso al termine del primo anno/del secondo anno
Numero attività avviate		
Numero destinatari finali		
Numero corsi effettuati		
Altro		

### A.15. Attività di comunicazione

(Indicare, se previste, le attività di comunicazione del progetto)

Descrizione dell'attività	Mezzi comunicazione utilizzati/coinvolti

## B. PIANO FINANZIARIO

### B.1. Budget dettagliato delle attività proposte (per i primi due anni di attività)

La tabella corrisponde a una tipologia di servizio/attività.

Deve pertanto essere ripetuta per altre eventuali tipologie di servizio/attività proposte

<b>Attività 1</b> (La descrizione deve corrispondere a quanto indicato nelle rispettive parti del progetto descrittivo)	
<b>1.1. Spese di avviamento per i primi due anni di attività (max 40%)</b>	
<b>Tipologia delle spesa</b> (Specificare in modo chiaro la voce di costo, tenendo conto dei limiti previsti dal Bando)	<b>Costi previsti</b>
<b>1.1.1. Costi di esercizio, spese amministrative</b>	
a. Affitto	€ 0,00
b. Luce	€ 0,00
c. Acqua	€ 0,00
d. Telefono	€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
g1.	€ 0,00
g2	€ 0,00
g3.	€ 0,00
<b>Subtotale 1.1.1.</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>1.1.2. Risorse umane:</b> sono incluse le spese relative alla progettazione. Tali spese devono corrispondere a quanto indicato al punto – <i>Risorse umane coinvolte</i> )	
<b>A) spese di progettazione, direzione lavori e simili</b> (ammissibili per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti materiali a cui tali spese sono riferite)	<b>€ 0,00</b>
<b>B) Spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici)</b> Indicare specificamente le figure professionali	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
d.	€ 0,00
e.	€ 0,00
<b>B.1.) Rimborso spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici)</b>	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
<b>C) Spese personale esterno</b> Indicare specificamente le figure professionali, pena l'esclusione. Il costo che sarà inserito è comprensivo di IVA se dovuta (soggetti non in possesso di partita IVA, ad. es. associazioni no-profit).	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
<b>C.1.) Rimborso spese personale esterno</b>	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare)	€ 0,00
d1.	€ 0,00
<b>Subtotale 1.1.2.</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE 1.1.(Spese immateriali)</b>	<b>€ 0,00</b>



<b>Attività 2.</b> (La descrizione deve corrispondere a quanto indicato nelle rispettive parti del progetto descrittivo)	
<b>2.1. Spese di avviamento per i primi due anni di attività (max 40%)</b>	
<b>Tipologia delle spesa</b> (Specificare in modo chiaro la voce di costo, tenendo conto dei limiti previsti dal Bando )	<b>Costi previsti</b>
<b>2.1.1. Costi di esercizio, spese amministrative</b>	
a. Affitto	€ 0,00
b. Luce	€ 0,00
c. Acqua	€ 0,00
d. Telefono	€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
g1.	€ 0,00
g2.	€ 0,00
g3.	€ 0,00
<b>Subtotale 2.1.1.</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>2.1.2. Risorse umane:</b> sono incluse le spese relative alla progettazione. Tali spese devono corrispondere a quanto indicato al punto – <i>Risorse umane coinvolte</i> )	
<b>A) spese di progettazione, direzione lavori e simili</b> (ammissibili per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti materiali a cui tali spese sono riferite)	<b>€ 0,00</b>
<b>B) Spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici)</b> Indicare specificamente le figure professionali	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
d.	€ 0,00
e.	€ 0,00
<b>B.1.) Rimborso spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici)</b>	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
d1.	€ 0,00
<b>C) Spese personale esterno</b> Indicare specificamente le figure professionali, pena l'esclusione. Il costo che sarà inserito è comprensivo di IVA se dovuta (soggetti non in possesso di partita IVA, ad. es. associazioni no-profit).	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
<b>C.1 e) Rimborso spese personale esterno</b>	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare)	€ 0,00
d1.	€ 0,00
<b>Subtotale 2.1.2.</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE B.1.(Spese immateriali riferite alle attività sopra descritte )</b>	<b>€ 0,00</b>

## B.2. Spese materiali riferibili alle attività previste

Attività cui si riferiscono le spese materiali (anche più di una) da tabella/e precedente/i	
Attività 1	
Attività 2	
.....	
<b>Spese materiali: Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione di edifici e loro pertinenze; arredi, attrezzature e allestimenti</b>	
<b>1 Adeguamenti funzionali di piccola entità (max 50% dell'invest complessivo)</b>	
1.1 Finiture esterne: rifacimento e nuova formazione delle finiture con conservazione e valorizzazione degli elementi di pregio.	€ 0,00
1.2 Tramezzi e aperture interne: modificazione dell'assetto planimetrico per rendere gli ambienti funzionali alle necessità del progetto	€ 0,00
1.3 Finiture interne: rifacimento e nuova formazione di delle finiture con conservazione e valorizzazione di elementi di pregio	€ 0,00
1.4 Impianti e apparecchi igienico sanitari: Realizzazione-integrazione-miglioramento servizi igienico-sanitari	€ 0,00
1.5 Recinzioni aree attrezzate	€ 0,00
1.6 Riduzione/abolizione barriere architettoniche	€ 0,00
1.7 Adeguamento impianti per risparmio energetico	€ 0,00
<b>Totale macrovoce 1</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>2. Acquisti e allestimenti</b>	
2.1 Acquisto arredi e attrezzature funzionali alle attività previste nel progetto	€ 0,00
2.2 Acquisto attrezzature hardware e software e attrezzature multimediali funzionali alle attività previste dal progetto	€ 0,00
2.3 Spese di allestimento	€ 0,00
<b>Totale macrovoce 2</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE B.2. SPESE MATERIALI</b>	

<b>COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO</b>	
Spese B.1. {immateriale}	€ 0,00
Spese B.2. {materiale}	€ 0,00
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Entità del contributo richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

## C. RICADUTE AMBIENTALI DEL PROGETTO

Dotazione di certificazione a valenza ambientale (ISO 14000, EMAS, ECOLABEL) oppure ha avviato, in termini dimostrabili, un processo di certificazione a valenza ambientale (ISO 14000, EMAS, Ecolabel), pur non avendo ancora concluso la procedura per ottenere il relativo riconoscimento	(Indicare la documentazione di riferimento)
L'intervento manifesta conseguenze positive sulla qualità dell'ambiente in base all'adesione a programmi ecocompatibili (produzione biologica) o all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili	(Specificare)

### **3. Tempi di attuazione dell'intervento e autorizzazioni**

- Data presunta di inizio dei lavori: entro \_\_\_\_\_ giorni (*max 10 giorni*) dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo
- Durata prevista per la realizzazione dell'intervento: n. \_\_\_\_\_ giorni
- Data prevista di conclusione dell'intervento: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A2

### DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I DELL'AREA E/O DEI BENI (EDIFICI, MANUFATTI, PERTINENZE) DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Spett.le  
**Gruppo di Azione Locale (GAL)  
Basso Monferrato Artigiano  
V. Marchesi Roero 1  
14020Cortanze**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_),  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla **linea d'intervento 4, Mis 321, Azione 2, Op. 2b)** del PSL del GAL BMA presentata da \_\_\_\_\_ in persona del soggetto rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ (1) nell'ambito dell'area territoriale/dell'immobile (terreno e/o fabbricato/edificio/costruzione) ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti \_\_\_\_\_ (2), in qualità di \_\_\_\_\_ (3) della suddetta area e/o del suddetto immobile, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- 1. di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso da \_\_\_\_\_ in persona del soggetto rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ (1), del quale è a piena e completa conoscenza;**
- 2. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, il vincolo decennale di destinazione d'uso previsto all'art 19, comma 2 del bando di cui sopra.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_ (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e ragione sociale del soggetto proponente la domanda di contributo e nome e cognome del soggetto rappresentante.
- (2) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.
- (3) Proprietario, comproprietario.
- (4) **Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

**ALLEGATO B AL BANDO PUBBLICO**

**DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO**

Spett.le  
**Gruppo di Azione Locale (GAL)  
Basso Monferrato Artigiano  
V. Marchesi Roero 1  
14020Cortanze**

**Oggetto: Linea d'intervento 4. Mis 321 Operazione 2b): Primo / secondo-... SAL**

**Oggetto: Linea d'intervento 4. Mis 321 Operazione 2b): Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_), codice  
fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante di (indicare  
denominazione e ragione sociale): \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Tel.  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, **codice**  
**fiscale** \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
Iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

**CERTIFICA**

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL Basso Monferrato Astigiano. con lettera prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data \_\_\_\_\_ e pertanto**

**Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 30 del Bando Pubblico  
Richiede (la verifica di SAL) il collaudo dell'intervento da parte del GAL Basso Monferrato Astigiano**

Dichiara altresì che gli importi a stato finale risultano essere i seguenti:

Descrizione fornitura	Importo in euro (IVA esclusa)
<b>Totale complessivo dell'investimento</b>	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20

In fede

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del legale rappresentante)

## ALLEGATO C AL BANDO PUBBLICO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Da presentare ai sensi della legge n° 15/1968, art. 4 e successive modifiche e integrazioni)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_), codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante di (indicare denominazione e ragione sociale): \_\_\_\_\_

avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso,

**dichiara:**

- che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Leader Plus, Misura 321 Azione 2 – Op. 2b) è la seguente (importo in Euro al netto/lordo di IVA):

Fattura N.	Data	Fornitore	Descrizione	Importo totale
---------------	------	-----------	-------------	----------------

- che le spese esposte al **netto/lordo di IVA**, ammontanti in totale ad Euro \_\_\_\_\_ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
- che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
- che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;
- che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
- di impegnarsi a mantenere l'attuale destinazione d'uso delle aree e dei beni per un periodo di tempo non inferiore a dieci anni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO D AL BANDO PUBBLICO

### **MODELLO DI TARGA/CARTELLO INFORMATIVO SUI CONTRIBUTI FEASR CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI**

#### **Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR**

Ai sensi dell'Allegato VI [Regolamento \(CE\) n. 1974/2006](#) , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico:

una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;

un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;

una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziate dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/documentazione/cartello.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm)

[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/dwd/22112010/targa\\_GAL.pdf](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/dwd/22112010/targa_GAL.pdf) e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.

## ALLEGATO E AL BANDO PUBBLICO

### Modello di PIANO DI GESTIONE per il Servizio

Attività A \_\_\_\_\_

Attività B \_\_\_\_\_

#### 1. Dati convenzione tra l'Ente e il soggetto gestore (da allegare)

--

#### 2. Informativa sul soggetto gestore (se esterno)

<b>Denominazione</b>	
<b>Anno costituzione</b>	
<b>Sede legale/operativa</b>	
<b>Numero soci</b>	
<b>Numero dipendenti</b>	
<b>Breve cronistoria della azienda/associazione</b>	
<b>Attività principali e secondarie svolte</b>	
<b>Risultati conseguiti</b>	
<b>Eventuali attività complementari o integrative (agriturismo, attività didattiche, produzione energia ecc.)</b>	
<b>Prospettive</b>	

#### 3. Inserimento del soggetto proponente in un circuito/ associazione locale

<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI; indicare quale _____

#### 4. Organizzazione e modalità di erogazione del servizio per la durata della convenzione:

(per ogni tipologia di Attività e per anno)

##### ATTIVITA' A (Anno 1°)

<b>4.1. Descrizione dell'attività proposta e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>4.2. Programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>4.3. Operatori coinvolti</b>



### ATTIVITA' A (Anno 2°)

<b>4.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>4.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>4.3. Operatori coinvolti</b>

### ATTIVITA' A (Anno 3°)

<b>4.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>4.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>4.3. Operatori coinvolti</b>

(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)

### 5. Previsione di spesa (per tipologia di servizio e per anno)

<b>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</b>		
<b>ANNO 1°</b>		
<b>Tipologia delle spesa</b>	<b>Costi previsti</b>	
<b>5.1. Costi di esercizio, spese amministrative</b>		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)		
g1.		€ 0,00
g2.		€ 0,00
g3.		€ 0,00
<b>Subtotale 5.1.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>5.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
<b>Subtotale 5.2.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>5.3. Altri costi (specificare)</b>		
		€ 0,00
<b>Subtotale 5.3.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 1°)</b>		<b>€ 0,00</b>

<b>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</b>		
<b>ANNO 2°</b>		
<b>Tipologia delle spesa</b>	<b>Costi previsti</b>	
<b>5.4. Costi di esercizio, spese amministrative</b>		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
<b>Subtotale 5.1.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>5.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
<b>Subtotale 5.2.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>5.3. Altri costi (specificare)</b>		
	€ 0,00	
<b>Subtotale 5.3.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 2°)</b>	<b>€ 0,00</b>	

<b>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</b>		
<b>ANNO 3°</b>		
<b>Tipologia delle spesa</b>	<b>Costi previsti</b>	
<b>5.1. Costi di esercizio, spese amministrative</b>		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
<b>Subtotale 5.1.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>5.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
<b>Subtotale 5.2.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>5.3. Altri costi (specificare)</b>		
	€ 0,00	
<b>Subtotale 5.3.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 3°)</b>	<b>€ 0,00</b>	

## 6. Previsioni gestione economica per i primi tre anni di attività (sintesi del Piano economico da Progetto)

COSTI		ENTRATE	
Tipologia costi	€	Tipologia entrate	€
Tot Attività A anno 1°, 2°, 3°		Contributo costi di gestione per i due anni	
Tot Servizio B anno 1°, 2°, 3°		Cofinanziamento costi di gestione per i due anni	
Altri costi (specificare)		Altre entrate riferite alla gestione del servizio	
		Altro (sponsorizzazioni ecc)	
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>TOTALE ENTRATE</b>	

## 7. Sostenibilità dell'iniziativa.

Relazione sulla sostenibilità dell'iniziativa in termini ali

Sostenibilità economica	
Sostenibilità dal punto di vista delle risorse umane	
Previsioni sulla continuità della domanda	



## **ALLEGATO F AL BANDO PUBBLICO**

### **ZONE ESCLUSE DALL'AREA GAL NEI TERRITORI DI SAN DAMANO E DI VILLANOVA D'ASTI**

**NOTA. L'ALLEGATO E comprende:**

#### ***Comune di San Damiano:***

- ✓ Perimetrazione concentrico escluso da applicazione dei Bandi per il programma ASSE IV LEADER 2007/2013 (file PDF)
- ✓ Elenco delle strade comprese in detta perimetrazione (file WORD)

#### ***Comune di Villanova d'Asti***

- ✓ Mappa generale del territorio comunale di Villanova d'Asti (file JPG)
- ✓ Perimetrazione della Frazione Stazione esclusa dall'applicazione dei Bandi per il programma ASSE IV LEADER 2007/2013 (file JPG)
- ✓ Mappa Fraz Stazione relativa alle strade incluse in detta perimetrazione (file JPG)

Tutto il materiale sopra elencato è disponibile sul sito del GAL

**[www.monferratoastigiano.it](http://www.monferratoastigiano.it)** e in cartaceo presso la sede del GAL