



Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020

Programma di Sviluppo Locale

SCOPRIRE, AMARE, VIVERE IL MONFERRATO

AMBITO TEMATICO Turismo sostenibile

BANDO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO

Misura 7

Sottomisura 7.5.

1

Operazione 7.5.2. Tipologia 1

Sostegno a investimenti per interventi puntuali e di valenza locale relativi a: infrastrutture per la fruizione escursionistica, ricreativa e a servizio dell'outdoor nonché della segnaletica informativa

Allegati per la domanda di aiuto: modelli

1. Allegati per il progetto definitivo

Allegato 1.1. NUOVA Relazione per la costruzione del POM

Allegato 1.2. NUOVA Convenzione per la costruzione e la gestione del POM

Allegato 1.3. Elenco elaborati tecnico/grafici

Allegato 1.4. Dichiarazione di Assenso alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario/i dell'area

2. Allegati di supporto per la valutazione

Allegato 2.1. Documento adesione imprese, aziende, operatori al POM e alla Convenzione

3. Allegati altri

Allegato 3.1. Linee Guida della Carta Qualità

Allegato 3.2. Adesione Associazioni e altre istituzioni alle Linee Guida della Carta Qualità

INTEGRAZIONI-VARIAZIONI-

PREMESSA

...OMISSIS...

B. DEFINIZIONI UTILI PER IL BANDO

Ai fini del presente bando si intende per:

1.1.B.1. Microarea: area costituita da un gruppo di Comuni (**min. 2, max indicativamente 5**), dotati di **continuità territoriale**, e che anche dal punto di vista paesaggistico, logistico (collegamenti), storico, eventualmente *funzionale* (ad es. servizi condivisi) presentino una omogeneità e una "compattezza di immagine" tale da consentire una informazione/promozione sufficientemente coordinata come, appunto, "Microarea" in sé compiuta (possibili analogie con i quartieri di una città). Condizione opportuna e/o necessaria (comunque da condividere nell'ambito della convenzione) è la presenza di uno o più "poli attrattivi" (bene culturale o paesistico o ambientale di eccellenza) che caratterizzino la Microarea, e possano **costituire il fulcro di iniziative di informazione/promozione per tutto il territorio GAL (Monferrato). Ogni Microarea sarà rappresentata da un "referente di Microarea" (vedi punto B.5.). L'insieme delle Microaree costituisce la Rete Territoriale di riferimento per l'attuazione del PSL.**

B.2. POM (Piano Organico di Microarea) un progetto che coinvolge una **Microarea** come sopra definita **nell'ambito di un accordo finalizzato alla partecipazione al presente Bando.**

In questa fase della Programmazione LEADER il POM

- si riferisce ad un itinerario presentato (finanziato o non finanziato, registrato o in fase di registrazione) per partecipare al Bando su Op 7.5.1. proponendone, da parte del gruppo di Comuni appartenenti alla Microarea, un ulteriore valorizzazione in ambito locale;
- **Riprende e ridefinisce**, a livello di Microarea, itinerari con valenza locale costruiti sulla base di itinerari presentati per il Bando su Op.7.5.1. ma non ancora in fase di registrazione, e **soggetti a**



possibile valorizzazione in rapporto alla microarea. In tal caso gli itinerari in progetto devono rispettare l'itinerario di riferimento di cui fanno parte in modo da garantirne la continuità

Con riferimento al punto B.1. la valenza e le potenzialità dei POM si esplicheranno anche per il futuro della Programmazione: alle Microaree si farà riferimento per l'impostazione della **rete territoriale** sulla quale verranno impostate le attività di animazione e **l'attuazione degli ambiti di intervento del PSL tramite la pubblicazione dei vari Bandi.**

Il POM può essere presentato:

- da *ciascuno dei singoli comuni* aderenti al gruppo che costituisce la Microarea in allegato alle singole domande di aiuto per la partecipazione al bando (*in tal caso la spesa per la sua predisposizione viene ripartita e rendicontata in quote parte tra i Comuni aderenti*);
- **dal capofila di POM nel caso di progetto complessivo di microarea.**

B.3. Capofila di progetto per il POM (con riferimento al Par 2 della sezione A) può essere:

- **il Comune che presenta il POM e la domanda di aiuto per il gruppo di Comuni aderenti (se si sceglie tale opzione): tale Comune** espleta le procedure di appalto, anticipa le spese, richiede eventuali anticipi e acconti, propone varianti, richiede eventuali proroghe, richiede il saldo rendicontando le spese sostenute;
- *l'Unione Collinare di riferimento (o l'Ente Gestione Aree Protette)* che scelga di fungere da capofila (*di max n.2 POM*), *con le funzioni sopra descritte.*
- Potrebbe accadere che una Microarea sia definita tra Comuni appartenenti a diverse Unioni Collinari, anche se si cercherà per quanto possibile di evitarlo. In tal caso vale la prima ipotesi.

2

B.4. Capofila di itinerario.

a. Nel caso il POM faccia riferimento ad itinerario (finanziato o non finanziato, registrato o in corso di registrazione) presentato per il Bando su Op 7.5.1. **Capofila di itinerario** è l'Unione collinare o il Comune o l'Ente designato come tale per la partecipazione al Bando su Op.7.5.1 e svolge il ruolo di **capofila**

- *per le attività di registrazione dell'itinerario nella RPE della Regione Piemonte (vedi punto A4).*
- *Per l'inserimento (o per gli aggiornamenti previsti dalla nuova piattaforma) su Piemonte outdoor*

b. Nel caso di itinerario "nuovo" comunque ripreso /costruito sulla base di itinerari presentati per il Bando su Op. 7.5.1. il capofila di itinerario verrà designato nell'ambito del POM per le stesse funzioni di cui sopra.

Anche tale spesa, se il capofila di itinerario non coincide con il capofila di POM, sarà rendicontata in quota parte dai singoli Comuni aderenti.

B.5. Referente di Microarea

E' il Comune al cui identificativo, in rappresentanza della Microarea, faranno riferimento tutte le richieste di sostegno (sia da Enti Pubblici che da aziende) in partecipazione ai Bandi GAL sulla varie Operazioni attivate, al fine di **identificare le domande stesse in relazione alla Rete Territoriale.** Il referente di Microarea è il rappresentante del "nodo" della Rete Territoriale con la quale è stato strutturato il territorio del GAL, e non svolge particolari funzioni né ha alcun particolare impegno. Può coincidere *con il capofila di POM* nel caso la partecipazione al presente Bando abbia optato per tale scelta. *In caso contrario sarà indicato all'interno del POM a seguito di concertazione per la predisposizione dello stesso.*

.....OMISSIS....

7. OGGETTO DEL BANDO

...OMISSIS..

7.3. Spese ammissibili e non ammissibili (vedi anche domanda on line)

Non sono ammessi interventi su immobili di proprietà privata, neanche a seguito di assenso del proprietario. Gli interventi su aree di proprietà privata, previa dichiarazione di assenso del proprietario, sono limitati alla realizzazione di aree attrezzate dotate di arredi e punti informativi, al posizionamento della segnaletica: non sono pertanto ammessi interventi per la realizzazione di nuovi manufatti e/o servizi con le relative necessarie infrastrutture.

7.3.1. Saranno ammesse al finanziamento le seguenti spese:

- creazione o riqualificazione di itinerari locali: costruzione, miglioramento, adeguamento di **infrastrutture** outdoor connesse alle tipologie di intervento previste, compresi gli impianti,
- interventi (**lineari**) di ripristino dei sedimi e di soluzione delle criticità esclusivamente per sentieri/strade **non** percorribili da mezzi motorizzati, neppure agricoli, fatta eccezione per brevissimi tratti che possono mettere a rischio o precludere il transito pedonale o ciclo-turistico. **Gli interventi lineari sono ammessi esclusivamente su itinerari non finanziati, siano esse registrati siano essi di nuova concezione se pure basati su itinerari già presentati per il Bando su Op 7.5.1)**
- creazione o riqualificazione di itinerari cicloturistici con sviluppo (indicativamente) non superiore ai 50 km, fatte salve le deroghe di cui al par. 7.2.2,
- acquisto attrezzature e allestimenti per l'accessibilità alle attività outdoor da parte di soggetti portatori di disabilità,
- acquisto attrezzature e allestimenti per realizzazione di parchi/percorsi avventura ed eco-dinamici,
- realizzazione e allestimento di aree attrezzate e in generale per la fruizione pubblica delle infrastrutture,
- installazione segnaletica per la fruizione e la valorizzazione degli itinerari fruibili a piedi, in bicicletta, a cavallo, e di quelli percorribili con mezzi motorizzati (preferibilmente eco-compatibili). La segnaletica deve essere pianificata e realizzata conformemente alle specifiche disposizioni regionali, fatta eccezione per itinerari fruibili con mezzi motorizzati (gli standard sono disponibili sul sito della Rete Escursionistica). **Questa spesa è ammissibile solo per itinerari non finanziati con Op 7.5.1 o che comunque ne sono privi.**
- **Realizzazione e installazione di pannelli informativi,**
- allestimento aree attrezzate: acquisto/installazione arredi e attrezzature,
- acquisto macchinari, arredi e attrezzature per la fruizione da parte di disabili e relativi allestimenti;
- allestimento punti informativi: acquisto/installazione arredi, pannelli informativi, attrezzature informatiche hardware e software, e allestimenti,
- acquisto di nuovi macchinari e attrezzature per la fruizione pubblica delle infrastrutture con esclusivo riferimento ai soggetti portatori di disabilità;
- **realizzazione di materiale audiovisivo per il popolamento del sito e per le attività di informazione/promozione su Op 7.5.2 Tipologia 2, solo per Progetti riferiti a itinerari non finanziati su Op 7.5.1. e a condizione che rispetti rigorosamente le caratteristiche richieste per Bando su Op 7.5.1. Il GAL BMA si impegna comunque a coordinare tali specifici interventi**
- spese generali, come onorari di progettisti e consulenti, studi di fattibilità, acquisto di brevetti e licenze, oneri di sicurezza e coordinamento, connessi al progetto presentato: sono ammissibili fino a un massimo del 12% del valore degli investimenti materiali ammessi,
- IVA nel rispetto dei disposti di cui all'Art. 37 comma 11 del Reg (UE) n.1303/2013. In sintesi *"in caso di irrecuperabilità a norma della legislazione Nazionale sull'IVA"*.

Le spese per essere ammesse al sostegno devono derivare (coerentemente con la tipologia di intervento) da:

- **prezzario regionale valido al momento della presentazione della domanda (inserire la voce nel Computi metrici);**
- per acquisti non inseriti nel prezzario regionale confronto tra almeno 3 preventivi (forniture e/o servizi); **di cui verrà indicato a computo il valore medio,**
- nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire i preventivi di più fornitori, occorre predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri fornitori concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare,
- un listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato delle varie categorie di macchine e attrezzature (acquisti).

7.3.2. Non saranno invece ammesse a contributo le seguenti spese:

- **acquisto terreni e fabbricati,**
- **acquisto attrezzature o macchinari usati,**
- **manutenzione ordinaria di strade e sentieri.**
- **Ampliamenti miglioramenti di interventi puntuali già finanziati con il bando su Op 7.5.1.**
- **Creazione e installazione segnaletica per itinerari già finanziati su Op 7.5.1.**
- **realizzazione di materiale audiovisivo per progetti riferiti ad itinerari già finanziati con Op 7.5.1.**

....OMISSIS