

Data 30/01/2017
Protocollo 02/2017

Invito alla “*procedura negoziata con previa indizione di gara*” (Art 124, del nuovo Codice degli Appalti D. Lgs.18.04.2016 n. 50) per la fornitura di servizi di consulenza in attuazione del PSL del GAL Basso Monferrato Astigiano (*di seguito GAL BMA*) nell’ambito del **PSR 2014/2020, Mis 19 CLLD LEADER, Operazione 19.4.2 “Attività di Animazione” – CIG 6991775341**

1. Il GAL BMA indice ai sensi del D.Lgs. 18 /04/2016 n. 50 (*di seguito Codice Appalti*) e delle Linee Guida N. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 (*di seguito Linee Guida*) una *procedura negoziata con previa indizione di gara* per il servizio di gestione **delle attività di animazione** nell’ambito del **PSR 2014/2020, Mis 19 CLLD LEADER, Operazione 19.4.2 “Attività di animazione” con esplicito riferimento alla tipologia di spesa definita “spese per il personale”**.

Il presente Avviso unifica le due fasi previste dalle Linee Guida per questa tipologia procedurale: qualsiasi operatore interessato e dotato dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività descritte può parteciparvi inviando la documentazione richiesta e rispettando la procedura come sotto descritta.

2. Importo complessivo a base di gara, per il periodo 2017/2021: **€ 75.000,00** (IVA esclusa) per anni *cinque* considerando mediamente un **importo annuale** di € 15.000,00 (IVA esclusa) in relazione alle attività e al cronoprogramma proposto nell’offerta tecnica.

3. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inviata e pervenire via PEC al seguente indirizzo: gal.asti@pec.confcooperative.it. **Copia cartacea della domanda inviata via PEC dovrà essere inserita all’interno della documentazione allegata all’offerta (v. par.5).**

La domanda, in formato PDF, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, contenente l’elenco degli allegati di cui al par 5, il numero di telefono e di fax dell’impresa offerente, con allegata copia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, porterà la seguente intestazione: **Gal Basso Monferrato Astigiano, V. Cavour 6, 14039 Tonco (AT).**

La domanda dovrà fare riferimento all’avviso pubblico e all’oggetto del servizio: **“Attività di animazione,” (PSR 2014/2020, Mis 19 CLLD LEADER, Operazione 19.4.2) Offerta per il servizio di animazione. Spese per il personale.**

L’offerta vincola il concorrente per l’intera durata del servizio.

Gli allegati dell’offerta, specificati al **par 4**, devono pervenire in **plico chiuso esclusivamente** a mezzo **Raccomandata A/R** del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante **consegna diretta da parte dell’offerente, in orario di Ufficio**, al seguente indirizzo: **GAL Basso Monferrato Astigiano, V. Cavour 6, 14039 Tonco (AT), entro e non oltre le ore 17:00 di Martedì 28 febbraio 2017** pena l’esclusione.

Orario Ufficio: *da Lunedì a venerdì, ore 9/12, ore 14/17. Sabato, ore 9/12.*

Fa fede la data apposta sulla ricevuta di ritorno della raccomandata oppure la data dell’avviso di giacenza della Raccomandata.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Sul **plico** deve essere apposto il **nominativo del mittente e la seguente dicitura:**

Attività di animazione,” (PSR 2014/2020, Mis 19 CLLD LEADER, Operazione 19.4.2) Offerta per il servizio di animazione. Spese per il personale.

4. Il predetto plico deve contenere:

A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente.

B. Una busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante la dicitura **“Offerta tecnica”**, nonché il nominativo del mittente,

C. Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante la dicitura **“Offerta economica”**, nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui alle lettere B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si procederà comunque all'esclusione dell'offerta.

5. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** la seguente documentazione:

domanda di partecipazione alla *procedura negoziata con previa indizione di gara (stampa della domanda trasmessa via PEC).*

Allegati in cartaceo:

a. Dichiarazione contenente:

- La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività della ditta offerente;
- il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della ditta offerente; nei casi previsti l'iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;

b. Dichiarazione autocertificata di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;

c. Dichiarazione autocertificata di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50

d. autodichiarazione di regolarità contributiva (DURC).

6. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta tecnica”** l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 6*) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.

7. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta economica”** l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 6*) e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.

8. L'affidamento avverrà mediante valutazione *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali:

- Qualità della proposta /peso 50 %
- Qualità del gruppo di lavoro/peso 30 %
- Offerta economica/peso 20 %

L'attribuzione del punteggio dell'elemento “prezzo” verrà determinato mediante la seguente formula: $20 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$.

9. L'istruttoria per la selezione delle offerte è svolta da una Commissione nominata dal CdA del GAL.

10. Le sedute dell'istruttoria sono pubbliche, *fatte salve quelle finalizzate alla valutazione dell'offerta tecnica*: ne verrà dato avviso sul sito del GAL nella sezione Bandi e Avvisi Pubblici.

11. I risultati dell'istruttoria vengono comunicati agli offerenti tramite PEC e tramite Raccomandata AR. Entro gg lavorativi 6 dal ricevimento della comunicazione gli operatori possono presentare richieste di chiarimento in merito ai risultati dell'istruttoria; il GAL risponderà entro gg lavorativi 10.

12. I risultati dell'istruttoria (graduatoria) vengono quindi proposti all'approvazione del CdA del GAL. A seguito di approvazione viene richiesta all'aggiudicatario la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

13. Il Gal si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

14. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
15. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il Gal può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.
16. Dichiarazioni, documenti, busta contenente l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.
17. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari, nazionali e regionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale Regione Piemonte 2014/2020.
18. Pagamenti: ai sensi del Capitolato tecnico.
19. Il Gal si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente trattativa privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.
20. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto al Gal a mezzo fax al seguente numero: 0141 1850499, o con posta elettronica all'indirizzo e-mail: galbma.montechiaro@atlink.it. Per informazioni telefonare al numero 0141 991525 o inviare una mail all'indirizzo: galbma.montechiaro@atlink.it
Sul sito del GAL BMA www.monferratoastigiano.it, è disponibile il PSL cui fa riferimento l'iniziativa in oggetto.
21. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, qualora previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
22. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al Gal nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.
23. Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al Gal i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Gal che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.
24. Titolare del trattamento dei dati è il GAL BMA
Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giancarlo Giovara
25. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.

Il verbale di aggiudicazione potrà tener luogo di contratto (art. 16 R.D. 2440/23). L'aggiudicatario è tuttavia tenuto alla sottoscrizione del contratto, entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

26. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. ***I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.***

27. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del GAL a partire da Lunedì 30 Gennaio 2017

Si allegano al presente invito

- Allegato A: Capitolato Speciale inerente il servizio in argomento.
- Allegato B: criteri di valutazione

II -RUP

Ivana Barrera